

MODULISTICA CONSIGLI DI NOVEMBRE

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

In occasione delle riunioni del mese di novembre i Consigli di Classe dovranno procedere:

- 1) alla predisposizione (o aggiornamento, qualora siano già stati definiti nello scorso anno scolastico) dei progetti triennali di Alternanza Scuola/Lavoro;
- 2) alla individuazione delle modalità di valutazione della ricaduta sulle discipline di quanto appreso dagli studenti in attività di Alternanza Scuola/Lavoro.

A tal fine sono stati predisposti degli appositi modelli rispetto alla compilazione dei quali si forniscono qui di seguito alcune indicazioni.

1. PROGETTO TRIENNALE DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO

Il modello è predisposto per consentire la progettazione dell'intero percorso di Alternanza Scuola Lavoro della classe e ha, pertanto, respiro triennale. Esso dovrà essere compilato *ex novo* dai Consigli delle classi Terze, aggiornato dai Consigli delle classi Quarte e Quinte. Il modello si compone di 5 sezioni: un frontespizio, una sezione dedicata alle competenze chiave di cittadinanza, una sezione per ciascuno degli ultimi tre anni di corso.

Frontespizio

Nel frontespizio indicare, oltre alla classe, alla sezione e al nome del tutor, l'anno scolastico in cui il progetto triennale è attivato. Lo spazio relativo all'A.S. di revisione potrà essere utilizzato negli anni successivi in caso di aggiornamento del progetto.

Sezione competenze chiave

Nella tabella relativa alle competenze chiave di cittadinanza indicare, nell'ultima colonna a destra accanto a ciascuna competenza le discipline coinvolte in quanto contribuiscono al consolidamento della stessa e/o ne traggono beneficio.

Sezione terzo anno di corso

Nella tabella 3.1. indicare le competenze, abilità, conoscenze che dovranno essere acquisite in classe terza (è possibile scegliere tutte o alcune di quelle già riportate e, eventualmente, aggiungerne altre) e, nell'ultima colonna a destra, le discipline coinvolte (contributo/ricaduta).

Nella tabella 3.2. indicare, ove previste, le attività di alternanza in sede (es. corsi sulla sicurezza, corso di Diritto ed Economia, simulazione dell'ONU, impresa formativa simulata...) che si intendono realizzare nel corso della classe terza con i relativi periodi dell'anno (se disponibili) e le ore previste.

Nella tabella 3.3. indicare, ove previste, le attività di alternanza presso Soggetti Ospitanti esterni alla scuola (es. viaggi di istruzione comprensivi di *stage*, *stage* formativi presso enti-aziende-professionisti, partecipazione a convegni non organizzati dal liceo Donatelli...) che si intendono realizzare nel corso della classe terza con i relativi periodi dell'anno (se disponibili) e le ore previste.

Per la compilazione delle tabelle 3.2. e 3.3. è utile fare riferimento allo schema di pianificazione triennale di Istituto presentato in Collegio dei Docenti e all'elenco delle proposte di attività di ASL pervenute alla scuola già da tempo reso disponibile per i tutor.

Se gli alunni non sono tutti coinvolti nella medesima attività, le attività stesse vanno

indicate in modo generico (es. “stage presso enti-aziende-professionisti” invece che “stage presso lo studio notarile di Tizio o Caio”).

Nella tabella 3.4. riportare i totali delle ore di alternanza previste per la classe terza.

Sezione quarto anno di corso

Nella tabella 4.1. indicare le competenze, abilità, conoscenze che dovranno essere acquisite in classe quarta (è possibile scegliere tutte o alcune di quelle già riportate e, eventualmente, aggiungerne altre) e, nell’ultima colonna a destra, le discipline coinvolte (contributo/ricaduta).

Nella tabella 4.2. indicare, ove previste, le attività di alternanza in sede (es. corsi sulla sicurezza, corso di Diritto ed Economia, simulazione dell’ONU, impresa formativa simulata...) che si intendono realizzare nel corso della classe quarta con i relativi periodi dell’anno (se disponibili) e le ore previste.

Nella tabella 4.3. indicare, ove previste, le attività di alternanza presso Soggetti Ospitanti esterni alla scuola (es. viaggi di istruzione comprensivi di *stage*, *stage* formativi presso enti-aziende-professionisti, partecipazione a convegni non organizzati dal liceo Donatelli...) che si intendono realizzare nel corso della classe quarta con i relativi periodi dell’anno (se disponibili) e le ore previste.

Per la compilazione delle tabelle 4.2. e 4.3. è utile fare riferimento allo schema di pianificazione triennale di Istituto presentato in Collegio dei Docenti e all’elenco delle proposte di attività di ASL pervenute alla scuola già da tempo reso disponibile per i tutor.

Per gli anni successivi a quello in corso e comunque quando gli alunni non sono tutti coinvolti nella medesima attività, le attività stesse vanno indicate in modo generico (es. “stage presso enti-aziende-professionisti” invece che “stage presso lo studio notarile di Tizio o Caio”).

Nella tabella 4.4. riportare i totali delle ore di alternanza previste per la classe quarta.

Sezione quinto anno di corso

Nella tabella 5.1. indicare le competenze, abilità, conoscenze che dovranno essere acquisite in classe quinta (è possibile scegliere tutte o alcune di quelle già riportate e, eventualmente, aggiungerne altre) e, nell’ultima colonna a destra, le discipline coinvolte (contributo/ricaduta).

Nella tabella 5.2. indicare, ove previste, le attività di alternanza in sede (es. corsi sulla sicurezza, corso di Diritto ed Economia, simulazione dell’ONU, impresa formativa simulata...) che si intendono realizzare nel corso della classe quinta con i relativi periodi dell’anno (se disponibili) e le ore previste.

Nella tabella 5.3. indicare, ove previste, le attività di alternanza presso Soggetti Ospitanti esterni alla scuola (es. viaggi di istruzione comprensivi di *stage*, *stage* formativi presso enti-aziende-professionisti, partecipazione a convegni non organizzati dal liceo Donatelli...) che si intendono realizzare nel corso della classe quinta con i relativi periodi dell’anno (se disponibili) e le ore previste.

Per la compilazione delle tabelle 5.2. e 5.3. è utile fare riferimento allo schema di pianificazione triennale di Istituto presentato in Collegio dei Docenti e all’elenco delle proposte di attività di ASL pervenute alla scuola già da tempo reso disponibile per i tutor.

Per gli anni successivi a quello in corso e comunque quando gli alunni non sono tutti coinvolti nella medesima attività, le attività stesse vanno indicate in modo generico (es. “stage presso enti-aziende-professionisti” invece che “stage presso lo studio notarile di Tizio o Caio”).

Nella tabella 5.4. riportare i totali delle ore di alternanza previste per la classe quinta.

Nella tabella 5.5. riportare i totali delle ore di alternanza previste per il triennio (il totale complessivo delle ore non può essere inferiore a 200).

2. LINEE GUIDA PER LA VALUTAZIONE DEL PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO

Nel modello vanno indicati, per ciascuna attività o tipo di attività (riportate nella prima colonna), le tipologie di prove di verifica che si intende effettuare, le discipline coinvolte, le modalità di svolgimento.

Molte parti del modello sono già compilate e non vanno modificate (in alcuni casi è richiesto di specificare una opzione), quelle vuote o che riportano il termine “eventuale” possono essere compilate o meno a scelta dei Consigli di Classe.

È possibile, ove lo si ritenga necessario o utile, aggiungere ulteriori prove di verifica (e quindi ulteriori righe alla tabella) per una o più attività.