Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo "Renato Donatelli"

UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

CONVOCAZIONE N. 076
[CONV_076 - CC marzo 2020 - Docenti.doc]

Terni, 22 febbraio 2020

Ai Docenti
Al Sito web

OGGETTO: **Convocazione consigli di classe marzo 2020**

Si comunica che sono convocati, presso i locali del Liceo "Renato Donatelli", in via della Vittoria n. 35, secondo il calendario allegato, i consigli di classe.

L'O.d.G. delle adunanze è il seguente:

1. **verifica dello stato di avanzamento delle attività programmate e degli obiettivi previsti dal Consiglio di classe, compresi simulazioni prove d'esame e moduli CLIL per le classi interessate;**
2. **esiti delle attività di recupero (corsi, recupero in itinere, studio individuale) ed eventuali decisioni circa ulteriori attività per alunni in situazione critica;**
3. **monitoraggio assenze, ritardi, uscite e note disciplinari;**
4. **comunicazioni/convocazioni delle famiglie in casi particolarmente critici per profitto e/o comportamento;**
5. **monitoraggio attuazione PDP per alunni con DSA, PFP per studenti atleti e PEI per alunni con L.104/92;**
6. **monitoraggio alunni in mobilità internazionale ed eventuale attribuzione credito scolastico per alunni in mobilità nel precedente a.s.;**
7. **solo per le classi terze, quarte e quinte: monitoraggio *Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO)*;**
8. **solo per le classi quinte: strategie in vista dell'Esame di Stato;**
9. **varie ed eventuali.**

La discussione sarà articolata in due fasi: la prima, della durata di quaranta minuti, con la sola presenza dei docenti, la seconda, della durata di venti minuti, con la presenza anche dei rappresentanti dei genitori e degli studenti ai quali verrà presentato un rendiconto generale relativo ai punti 1 e 2 dell'O.d.G.

Nel corso delle riunioni dei consigli di classe ogni insegnante deve avere il quadro degli alunni con insufficienze nelle singole discipline. In consiglio si deciderà di inviare comunicazioni/convocazioni ai genitori degli alunni che presentino particolari criticità.

Per la redazione del verbale sarà accessibile per segretari e coordinatori il modello in Google Drive. Per la conduzione dei Consigli in caso di assenza del D.S. presiederà il coordinatore di classe.

Viene messo a disposizione un apposito vademecum che si allega alla presente.

I docenti assenti ai consigli per giustificati motivi debbono lasciare ai coordinatori di classe e alla A.A. Rossetti Roberta indicazioni relative ai punti all'o.d.g. rilevanti per la verbalizzazione (es. insufficienze, famiglie da convocare, note disciplinari e simili).

REFERENTE DEL PROCEDIMENTO
R.R.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luciana Leonelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

GIORNO	CLA	SEZ	ORA INIZIO
02/03/2020	1	C	15
	2	C	16
	4	C	17
	5	C	18
03/03/2020	2	CL	15
	2	D	16
	5	D	17
	5	A	18
04/03/2020	1	As	15
	2	As	16
	3	As	17
	4	As	18
05/03/2020	1	Bs	15
	2	Bs	16
	3	Bs	17
	4	Bs	18
06/03/2020	1	Cs	15
	2	Cs	16
	5	As	17
	5	Bs	18
09/03/2020	1	AL	15
	2	AL	16
	3	AL	17
	4	AL	18
10/03/2020	1	BL	15
	2	BL	16
	3	BL	17
	4	BL	18
11/03/2020	1	E	15
	2	E	16
	3	E	17
	4	E	18
12/03/2020	5	E	15
	5	AL	16
	5	BL	17
13/03/2020	1	A	15
	2	A	16
	3	A	17
	4	A	18

VADEMECUM CONSIGLI DI MARZO

1. **operazioni preliminari**: verifica orario d'inizio, presenze/assenze docenti (attenzione ai docenti supplenti).

Nell'esame dei punti all'ordine del giorno attenzione ai seguenti step:

2. **punto 1 all'o.d.g.**:
   - verbalizzazione dei fatti notevoli relativi al profilo di classe;
   - attenzione alla verbalizzazione relativa al CLIL nelle classi del linguistico e nelle classi quinte;
   - solo per le classi 1A, 1AL, 1AS, 1C: deliberare in relazione al Progetto CRISS;
   - in segreteria viene stampato il riepilogo medie/valutazioni/assenze della classe dal riepilogo statistico Axios (All. 1 al verbale), che viene posto nella cartellina di classe contenente gli atti preparatori del Consiglio (attenzione a percentuale di assenze > o = a 18%);
3. **punto 2 all'o.d.g.**: per velocizzare le operazioni e favorire la verbalizzazione vengono preparati i seguenti documenti e vanno espletate le seguenti operazioni:
   - elenco degli alunni per classe che hanno riportato insufficienze nelle diverse materie con indicazione delle modalità del recupero (MOD_rec_car);
   - elenco degli alunni che hanno dichiarato di non avvalersi dei corsi di recupero che deve stare a fianco del computer utilizzato in sala riunioni da chi conduce il consiglio;
   - i docenti delle singole materie i quali hanno assegnato corsi di recupero devono verificare gli alunni che non hanno frequentato i corsi assegnati visionando i registri in segreteria;
   - registrare su RE il recupero carenze e stampare la registrazione come da comunicazione COM_441 del 22/02/2020.

   N.B.. in Consiglio di classe i docenti saranno chiamati a dichiarare per ogni alunno l'avvenuto recupero con un semplice SI/NO in modo tale che il segretario possa registrare in modo veloce sul mod_rec_car e possa quindi redigere il verbale nei successivi 5 gg. avendo tutti i dati a disposizione.

   - Vanno segnalati in consiglio anche i nominativi di alunni che non avevano insufficienze al primo trimestre e hanno registrato flessioni di profitto.
4. **punto 3 all'o.d.g.**:
   - sarà predisposto dalla segreteria il riepilogo per classe di assenze/ritari/uscite e deroghe (All. 2 al verbale);
   - è compito dei coordinatori monitorare note e provvedimenti disciplinari prima del Consiglio e lasciare scritto se assenti.
5. **punto 4 all'o.d.g.**: convocazione famiglie
   - per le convocazioni si userà il MOD_394_ risultanze CdC e per la consegna da parte dei Coordinatori di classe si userà il MOD_394A_el ric lettere CdC come di consueto (saranno a disposizione, in copia, sul tavolo della sala riunioni in Presidenza).
6. **punto 5 all'o.d.g.**: monitoraggio PDP, PFP, PEI e casi BES
   - si procede come di consueto. Si chiede di segnalare eventuali nuovi casi.
7. **punto 6 all'o.d.g.**: alunni in mobilità internazionale ed eventuale assegnazione del credito a.s. precedente
   - riguarda sia la classe ove sono già presenti alunni in mobilità, sia eventuali nuovi casi. I Coordinatori devono verificare e segnalare.
   - per quanto riguarda il credito da assegnare per chi ha frequentato all'estero il precedente a.s., il tutor assegnato all'alunno controlla la documentazione e, di concerto con il coordinatore, propone il punteggio al consiglio di classe.
8. **punto 7 all'o.d.g.**: Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO)
   Preliminarmente allo svolgimento dei consigli, i tutor debbono:
   - controllare in particolare che gli alunni abbiano conseguito gli attestati sulla sicurezza;

- controllare lo stato delle ore di PCTO programmate per i singoli alunni e segnalare eventuali nominativi di coloro che sono in ritardo rispetto al monte ore previsto;
- controllare l'adeguamento delle registrazioni sulla piattaforma Scuola & Territorio relative alle diverse attività svolte o in corso di svolgimento ai fini della loro validazione.
- controllare le modalità di verifica dei percorsi fin qui effettuate

Nel corso del consiglio vanno verbalizzate eventuali strategie correttive rispetto a problemi emersi in relazione alle attività di PCTO (in caso di prolungata assenza del tutor di classe, deve provvedere il coordinatore chiedendo eventualmente supporto ai docenti Tini Brunozzi, Carlani e Michiorri).

9. **punto 8 all'o.d.g.**: solo per le classi quinte: strategie in vista dell'Esame di Stato

I docenti interessati dalle simulazioni delle prove scritte riportano i risultati evidenziati dalle classi. Tutti i docenti sono invitati a segnalare possibili nodi tematici, trasversali a più discipline, che le classi hanno fin qui affrontato e che potranno ulteriormente affrontare anche in vista della redazone del documento del 15 maggio.

I tutor dei PTCO devono dare indicazioni circa le esperienze più significative che i ragazzi potranno valorizzare anche ai fini del colloquio.

I docenti di Storia e Filosofia e delle discipline coinvolte in attività e percorsi di cittadinanza attiva dovranno operare una ricognizione delle esperienze più significative svolte almeno nel triennio per poter dare indicazioni circa la loro ricaduta in vista del colloquio

10. **punto 9 all'o.d.g.**: Varie

- se presenti si verbalizzano.

Nella seconda parte:

- si espone il risultato della prima parte;
- si verbalizzano interventi notevoli.

Si chiede a tutti di attenersi alle indicazioni operative per rispettare i tempi in particolare si suggerisce di prendere visione preliminarmente del fax-simile del verbale che si allega e che esplicita le varie fasi operative.

I verbalizzanti devono controllare che i precedenti verbali siano in ordine (specie se vi sono state riunioni straordinarie) e devono prestare attenzione nella fase di stampa alle numerazioni progressive delle pagine.

I docenti che sono autorizzati a partecipare ad attività formative e quelli che saranno assenti per giustificato motivo devono lasciare la documentazione come già indicato nella convocazione.

L'assistente amm.vo Rossetti, predisporrà una cartellina per ogni Consiglio di classe, pertanto ogni documentazione ritenuta rilevante per la conduzione dei consigli di classe va consegnata in copia anche allo stessa.