



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli"

Via della Vittoria, 35 - 05100 TERNI - TEL: (0744)428134 - FAX: (0744)409338
http://scuole.provincia.tr.it/ls_donatelli - E-Mail: trps03000x@istruzione.it
CODICE FISCALE: 80006150553 - C.C.P.: 10813053

CONVOCAZIONE N. 071 – Prot. n° 1496– A19

Terni, li 14 aprile 2017

Ai Docenti
Al Personale di Segreteria
Al Sito

OGGETTO: 1) **Gruppi disciplinari**
2) **Adozione libri di testo per l'anno scolastico 2017/2018**

0.1. Nelle more della pubblicazione di ulteriori indicazioni ministeriali, si invitano i colleghi a prendere attenta visione della nota M.I.U.R. 3503 del 30_03_2016 e della nota M.I.U.R. 2581 del 09/04/2014 (allegate alla presente convocazione) nella quale trovare indicazioni circa la normativa vigente sulle adozioni. E' lecito mantenere testi già adottati, ma è possibile procedere a nuove adozioni se vi siano motivazioni adeguate soprattutto in riferimento alle classi di nuova formazione o di inizio ciclo (*classi prime e classi 3D, 3AL e 3BL*) per le quali occorre procedere alle adozioni pur in assenza di Consigli di classe già costituiti e precisamente:

- i docenti dalla classe 3A a.s. 2016_17 adottano anche i libri della classe 3D a.s. 2017_18;
- i docenti della classe 3GL a.s. 2016_17 adottano i libri della classe 3AL e 3BL a.s. 2017_18.

A tutt'oggi, non avendo avuto nuove disposizioni dal M.I.U.R. relative ai tetti di spesa per la dotazione libraria delle scuole secondarie di II grado, si comunicano gli importi relativi all'a.s. 2012_13, fissati dal D.M.n° 43 dell' 11 maggio 2012, "il prezzo massimo complessivo della dotazione libraria necessaria per gli indirizzi di studio della scuola secondaria superiore statale, da assumere quale limite all'interno del quale i docenti sono tenuti ad operare le proprie scelte, è determinato come segue":

TIPOLOGIA DI SCUOLA	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
.....					
Liceo Scientifico	320	223	320	288	310
Liceo Scientifico – opzione scienze applicate	304	208	320	288	310
Liceo Linguistico	335	193	310	288	310

0.2. Per opportuna conoscenza, si riportano nella tabella seguente i prezzi complessivi delle dotazioni librarie relativi allo scorso anno scolastico.

SEZIONE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
A	310,00	192,00	280,45	250,50	297,05
As	283,90	174,15	312,30	220,75	281,80
AL	327,15	178,55	-	-	-
B	-	-	-	250,50	296,45
Bs	283,90	174,15	312,30	222,55	270,90
BL	327,15	178,55	-	-	-
C	310,00	192,00	308,40	250,50	296,45
D	-	192,00	-	227,40	294,50
E	310,00	188,20	308,40	250,50	292,00
F	-	-	-	-	296,45
GL	-	-	299,25	277,90	264,40

0.3. L'Associazione Italiana degli Editori (AIE) mette a disposizione degli insegnanti un'apposita applicazione, al fine di raccogliere informazioni sui libri di testo proposti dal mercato editoriale.

L'applicazione, raggiungibile dal sito www.adozioniaie.it, può essere consultata previa registrazione, senza alcuna limitazione di orario e senza costo di accesso.

Per quanto riguarda i testi attualmente in adozione è possibile consultarli nell'email che verrà inviata a tutti i docenti. Nel caso prevalga l'orientamento a mantenere le adozioni in atto è fondamentale procedere al controllo dei dati aggiornati in particolare codici e prezzi.

1^ FASE

1.1. In caso di proposta di nuove adozioni gli insegnanti procederanno alla verifica di ciascuno dei testi in uso registrandone i risultati attraverso il nuovo modello **LIBRI_TESTO_04**, il quale dovrà essere consegnato alla Segreteria Didattica unitamente al modello **MOD_014 bis** (vedi successivo punto 2.4.).

E' opportuno che la verifica in questione venga condotta insieme agli studenti e che si tenga conto della necessità di **non sfiorare i tetti di spesa**. Pertanto si chiede ai dipartimenti di considerare per ogni nuova adozione una **ipotesi A** ed una **ipotesi B con testi meno costosi** per ovviare alla spiacevole lungaggine che si verifica nel caso che, in sede di Consiglio di classe, ci siano sforamenti dei tetti di spesa una volta che si sommano i prezzi di tutti i libri proposti.

Per quanto riguarda le convocazioni dei Consigli di classe e del Collegio docenti seguiranno ulteriori specifiche comunicazioni considerando i nuovi impegni del personale coinvolto nella formazione, lo svolgimento delle prove Invalsi e la riflessione da suggerire in relazione ad alcune innovazioni normative introdotte dai Decreti attuativi della L. 107/15 di recente approvati.

2^ FASE

2.1. I **Dipartimenti disciplinari**, al fine di realizzare il coordinamento tra gli insegnanti delle varie classi, sono convocati, presso i locali del Liceo, nei seguenti giorni:

GIORNO	ORARIO	DISCIPLINE
19/04/2017 (mercoledì)	15:00 – 17:00	lettere, lingue, storia e filosofia, religione
20/04/2017 (giovedì)	15:00 – 17:00	matematica e fisica, scienze, educazione fisica, disegno storia arte

L'o.d.g. delle adunanze dei Dipartimenti disciplinari è il seguente:

1. analisi della normativa sulle adozioni dei libri di testo ad oggi nota (Nota M.I.U.R. 3503 del 30_03_2016 e Nota M.I.U.R. 2581 del 09/04/2014);
2. verifica effettuazione di prove per classi parallele (va motivata l'eventuale mancata effettuazione e/o organizzato lo svolgimento di quelle ancora da realizzare);
3. individuazione dei criteri per la progettazione dei corsi di recupero estivi per classi parallele e per indirizzo (scientifico, linguistico, scienze applicate) con predisposizione di prove di verifica scritte.
4. Varie ed eventuali.

2.2. I **consigli di classe**, i quali dovranno esprimere il loro parere in merito alle proposte dei singoli insegnanti (conferma testi in uso o adozione di nuovi testi).

2.3. Il **Collegio dei Docenti**, per l'assunzione delle deliberazioni sulle proposte di adozione, verrà appositamente convocato.

2.4. Per facilitare le operazioni si ricorda che ogni docente, sia che intenda proporre nuove adozioni sia che non intenda proporle, per ciascuna classe e per ciascuna materia insegnata, compilerà le sezioni A, B del modello *MOD_014 bis*, che verrà messo in Vice Presidenza, con un congruo anticipo, dalla Segreteria. Tale modello verrà inviato anche per e mail a tutti i docenti.

Una copia del modello *MOD_014 bis* viene allegata, per immediata visione, alla presente comunicazione.

- nella **sezione A del MOD_014 bis** vanno indicati i testi che, nell'anno scolastico 2017/18 cambiano per normale scorrimento (Es.: se nella classe 3^a sezione A, nell'anno scolastico 2016/17 è stato adottato un nuovo testo di Italiano, rispetto a quello in uso nelle altre due classi del triennio, allora, nell'anno scolastico 2017/18 nella classe 4^a sezione A il testo di Italiano cambia per normale scorrimento) e quelli di cui si propone la conferma, indicando come da legenda (R=Riconferma; S=Scorrimento), a quale delle due situazioni si riferisce;
- Nella **sezione B del MOD_014 bis** vanno indicati i testi dei quali si propone la nuova adozione per l'anno scolastico 2017/18.

Nel caso di nuove adozioni va compilato il modello in excel *LIBRI_TESTO_04*, che costituisce un elemento di integrazione della relazione aggiornato alle modificazioni normative circa l'obbligo di adottare testi non solo in forma cartacea, ma in forma mista o interamente digitale. Tale modello in excel verrà inviato a tutti i docenti sull'email @liceodonatelliterni.it.

Il modello *LIBRI_TESTO_04* presenta vari indicatori desunti dalla normativa. Per compilarlo occorre valutare con un punteggio da 1 a 10 ogni parametro in relazione sia al testo già adottato che a quello da adottare.

Il foglio excel calcola il punteggio medio in automatico. Ovviamente, perché sia giustificata la nuova adozione, il punteggio medio attribuito al testo proposto deve essere maggiore del punteggio attribuito al testo in uso.

Chiaramente non è necessario compilare tale modello se non si adottano nuovi testi oltre quelli già in uso nella classe.

2.5. Entro e non oltre il 26/04/2017 gli insegnanti consegneranno i modelli *MOD_014 bis*, e *LIBRI_TESTO_04* debitamente compilati, presso la Segreteria per consentire, senza creare ingolfamenti, una agevole preparazione dei documenti (le scadenze sono tassative per consentire alla segreteria il caricamento dei dati).

Quest'ultima avrà cura:

1. di raccogliere i mod. *LIBRI_TESTO_14 bis* in cartelle separate per classe, ordinandoli per materia;
2. di consegnare le camicia "serie adozione libri testo – Proposte" sui tetti di spesa relativa a ciascuna classe al coordinatore di quella classe che deve controllare il rispetto di tali di tetti.

N.B.: E' nel corso dei Consigli di classe che vanno operate le opportune eventuali modifiche per consentire il rispetto dei vincoli di spesa.

2.6. Alla fine dell'adunanza di ogni consiglio di classe, il cui calendario e O.d.g. verrà notificato con comunicazione successiva, l'insegnante coordinatore compilerà la sezione B dei relativi MOD 014 bis e quindi restituirà i modelli medesimi alla Segreteria entro le ore 10 del giorno successivo.

2.7. Ogni proposta di sostituzione di un testo in uso dovrà essere corredata da una breve *relazione* illustrativa delle motivazioni per le quali il docente proponente ritiene necessaria la nuova adozione. La relazione verrà acclusa al modello *MOD_014 bis*, del quale farà parte integrante.

Le proposte di nuova adozione sprovviste della suddetta relazione non verranno prese in esame.

3^a FASE: ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

3.1. Concluse le operazioni di adozione dei libri di testo, le copie ricevute in saggio dei testi non adottati dovranno essere consegnate, entro cinque giorni dalla seduta del Collegio dei Docenti, presso la Segreteria e messe a disposizione dei rappresentanti delle Case Editrici che vorranno ritirarle.

3.2. Nel caso di cambiamento di insegnante (cessazione dal servizio, trasferimento, assegnazione provvisoria, congedo o aspettativa o altro motivo) i libri di testo in corso di adozione devono essere obbligatoriamente depositati nell'ufficio di presidenza per l'utilizzazione da parte del docente che subentra.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Roberta Rossetti

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luciana Leonelli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*