



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli"

Via della Vittoria, 35 - 05100 TERNI - TEL: (0744)428134 - FAX: (0744)409338
<http://liceodonatelli.gov.it/> - E-Mail: trps03000x@istruzione.it
CODICE FISCALE: 80006150553 - C.C.P.: 10813053



CONVOCAZIONE N. 039
[CONV_039_(CC NOVEMBRE DOCENTI).doc]

Terni, 27 ottobre 2018
Ai Docenti
Al Sito Web

OGGETTO: Convocazione consigli di classe

Si comunica che sono convocati, presso i locali del Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli", in via della Vittoria n. 35, secondo il calendario (in fondo alla presente) allegato, i consigli di classe.

L'O.d.G. delle adunanze è il seguente:

1. Situazione didattico-disciplinare della classe;
2. Programmazione del Consiglio di classe: finalità ed obiettivi educativi e didattici;
3. Criteri di valutazione e strategie di recupero in itinere;
4. Ricognizione situazione alunni con BES e predisposizione di PEI e PDP;
5. Alunni in mobilità internazionale;
6. Attività integrative curriculari ed extracurriculari, partecipazione a progetti;
7. Viaggi d'istruzione e visite guidate classi 1[^], 2[^], 3[^], 4[^];
8. Attività di preparazione all'Esame di Stato (solo per le classi 5[^]);
9. Moduli CLIL 4[^] e 5[^] Linguistico (2 insegnamenti), 3[^]AL, 3[^]BL e tutte le altre classi 5[^] (un insegnamento);
10. Progetti: Alternanza Scuola/Lavoro classi 3[^], 4[^] e 5[^];
11. Insediamento del Consiglio di classe nella completezza della sua composizione con i rappresentanti dei genitori e degli studenti;
12. Varie ed eventuali.

Per favorire la conduzione dei Consigli si ricorda quanto segue:

- a) E' stato predisposto il modello standard di verbale (vedi allegato in PDF) distinto per biennio e triennio. Il modello in Word è reperibile su Google Drive nella cartella "verbali" di ciascun Consiglio di classe. Il verbale va compilato e poi copiato ed incollato a seguire nel Registro verbali della classe (file denominato "1X - Verbali Consigli di Classe" presente nella medesima cartella) ponendo attenzione alla numerazione progressiva delle pagine.
Entro 5 giorni dalla data della riunione del Consiglio deve essere prodotta (funzione stampa da pag. x a pag. y), firmata e archiviata una copia cartacea del verbale. Si raccomanda ai segretari di controllare entro le ore 12:00 della giornata in cui si svolgerà ciascun consiglio che i verbali delle sedute precedenti siano in ordine.
- b) Il *format* del PDP è invariato rispetto allo scorso anno. Per le classi prime il PDP va redatto *ex novo* utilizzando il modello reperibile nella cartella "BES" all'interno della cartella del CdC, avendo cura di assicurare una corretta numerazione delle pagine. Eventuali pagine relative a discipline che non riguardano la classe vanno cancellate per intero dal file. Allo stesso modo se dovesse mancare la pagina di una disciplina sarà possibile crearla mediante copia/incolla da altra disciplina. Per le classi successive alle prime può essere modificato il file relativo all'anno precedente che è stato messo a disposizione sempre nella cartella "BES". I PDP devono essere pronti per la data dei Consigli di classe, per cui i docenti debbono assemblarli per tempo e, possibilmente, farne prendere visione ai genitori degli alunni interessati, in modo tale che in Consiglio possano essere definitivamente deliberati e firmati tenendo conto anche delle osservazioni delle famiglie. Il PDP definitivo, in forma cartacea, firmato dai docenti, verrà poi consegnato alle famiglie.
- c) I modelli da compilare relativi alla pianificazione triennale e alla valutazione dei progetti di Alternanza Scuola/Lavoro sono anch'essi reperibili in Google Drive, nella cartella "ASL" all'interno della cartella di ciascun CdC. I tutor ASL sono pregati di prenderne visione per tempo e possibilmente di arrivare in Consiglio con una proposta di compilazione degli stessi.

Per favorire la coerenza e l'uniformità di azione, si allega alla presente convocazione il VADEMECUM per la conduzione dei Consigli e le INDICAZIONI per la compilazione dei modelli relativi all'ASL..

Nei primi 40 minuti della riunione si discuteranno i punti all'ordine del giorno con la sola presenza dei docenti, durante gli ultimi 20 minuti il Consiglio proseguirà con la presenza anche dei rappresentanti dei genitori e degli studenti.

REFERENTE DEL PROCEDIMENTO R.R.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luciana Leonelli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

GIORNO	CLA/SEZ	ORA INIZIO
05.11.2018	1Bs	15
	2Bs	16
	3Bs	17
	4Bs	18
	5Bs	19
06.11.2018	1As	15
	2As	16
	3As	17
	4As	18
	5As	19
07.11.2018	1CL	15
	1BL	16
	2BL	17
	3BL	18
	4BL	19
08.11.2018	1AL	15
	2AL	16
	3AL	17
	4AL	18
	5GL	19
09.11.2018	1E	15
	2E	16
	3E	17
	4E	18
	5E	19
12.11.2018	1Cs	15
	1C	16
	3C	17
	4C	18
	5C	19
13.11.2018	1A	15
	2A	16
	3A	17
	4A	18
	5A	19
14.11.2018	1D	15
	4D	16