LICEO SCIENTIFICO RENATO DONATELLI - C.F. 80006150553 C.M. TRPS03000X - istsc_trps03000x - REGISTRO PROTOCOLLO
Prot. 0004083/U del 04/11/2021 13:44 II.2 - Consiglio di classe e di interclasse

Ministero dell'Istruzione

Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli"

Via della Vittoria , 35 - 05100 TERNI - TEL: (0744)428134 - FAX: (0744)409338
http://liceodonatelli.gov.it/ - E-Mail: trps03000x@istruzione.it
CODICE FISCALE: 80006150553 - C.C.P.: 10813053

CONVOCAZIONE N. 031
[CONV_031 - CC novembre docenti.docx]

Terni, 04 novembre 2021
Ai docenti
Ai rappresentanti di classe
Al RE
Al sito *web*

OGGETTO: **Convocazione Consigli di classe on line**

Si comunica che sono convocati, su piattaforma Google Meet, secondo il calendario allegato, i consigli di classe.
L'O.d.G. delle adunanze è il seguente:

1. Situazione didattico-disciplinare della classe;
2. Programmazione del Consiglio di classe: finalità ed obiettivi educativi e didattici, piano per la DDI e Curriculum di Educazione Civica e stesura dei relativi documenti di programmazione (biennio o triennio);
3. Criteri di valutazione e strategie di recupero in itinere;
4. Ricognizione situazione alunni con BES e predisposizione di PEI, PDP e PFP;
5. Alunni in mobilità internazionale;
6. Attività integrative curriculari ed extracurriculari, partecipazione a progetti;
7. Viaggi d'istruzione e visite guidate;
8. Attività di preparazione all'Esame di Stato (solo per le classi 5^);
9. Moduli CLIL 4^ e 5^ Linguistico (2 insegnamenti), 3^AL e 3^BL e tutte le altre classi 5^ (un insegnamento);
10. Progetti: PCTO classi 3^, 4^ e 5^;
11. Insediamento del Consiglio di classe nella completezza della sua composizione con i rappresentanti dei genitori e degli studenti;
12. Varie ed eventuali.

Per favorire la conduzione dei Consigli si ricorda quanto segue:

a) E' stato predisposto il modello standard di verbale (vedi allegato in PDF) distinto per biennio e triennio. Il modello in Word è reperibile su Google Drive nella cartella "verbali" di ciascun Consiglio di classe. Il verbale va compilato e poi copiato ed incollato a seguire nel Registro

verbali della classe (file denominato "*1X - Verbali Consigli di Classe*" presente nella medesima cartella) ponendo attenzione alla numerazione progressiva delle pagine.
Entro 5 giorni dalla data della riunione del Consiglio deve essere prodotta (funzione stampa da pag. x a pag. y), firmata e archiviata una copia cartacea del verbale. Si raccomanda ai segretari di controllare entro le ore 12:00 della giornata in cui si svolgerà ciascun consiglio che i verbali delle sedute precedenti siano in ordine.
I *format* dei documenti di programmazione dei Consigli di classe del biennio e del triennio sono predisposti in DRIVE nelle cartelle dedicate ai singoli Consigli di classe. Sempre in Google Drive è disponibile il documento relativo al Curriculum di classe di Educazione Civica.

b) Il *format* del PDP è invariato rispetto agli scorsi anni. Per le classi prime il PDP va redatto *ex novo* utilizzando il modello reperibile nella cartella "BES" all'interno della cartella del CdC, avendo cura di assicurare una corretta numerazione delle pagine. Eventuali pagine relative a discipline che non riguardano la classe vanno cancellate per intero dal file. Allo stesso modo se dovesse mancare la pagina di una disciplina sarà possibile crearla mediante copia/incolla da altra disciplina. Per le classi successive alle prime può essere modificato il file relativo all'anno precedente che è stato messo a disposizione sempre nella cartella "BES". I PDP devono essere pronti per la data dei Consigli di classe, per cui i docenti debbono assemblarli per tempo e, possibilmente, farne prendere visione ai genitori degli alunni interessati, in modo tale che in Consiglio possano essere definitivamente deliberati e firmati tenendo conto anche delle osservazioni delle famiglie. Il PDP definitivo, verrà poi consegnato alle famiglie.

c) I PFP per gli studenti atleti vanno redatti a cura dei docenti di Scienze motorie e caricati in DRIVE acquisiti i dati relativi ai referenti esterni degli studenti atleti.

d) I PEI per gli studenti disabili debbono essere redatti come da apposita comunicazione già inviata ai docenti interessati.

e) I modelli da compilare relativi alla pianificazione triennale e alla valutazione dei progetti PCTO sono anch'essi reperibili in Google Drive, nella cartella "PCTO" all'interno della cartella di ciascun CdC. I tutor PCTO sono pregati di prenderne visione per tempo e possibilmente di arrivare in Consiglio con una proposta di compilazione degli stessi.

Per favorire la coerenza e l'uniformità di azione, si allega alla presente convocazione il VADEMECUM per la conduzione dei Consigli.

Nei primi 40 minuti della riunione si discuteranno i punti all'ordine del giorno con la sola presenza dei docenti, durante gli ultimi 20 minuti il Consiglio proseguirà con la presenza anche dei rappresentanti dei genitori e degli studenti.

Ai genitori e agli studenti rappresentanti di classe verrà inviato un link all'indirizzo di posta elettronica con dominio @liceodonatelliterni.it per accedere alla riunione, a tale scopo si sta procedendo alla profilazione dei genitori rappresentanti.

ESECUTORE DEL PROCEDIMENTO
R.R.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luciana Leonelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

CONSIGLI DI CLASSE DI NOVEMBRE 2021

Giorno Ora	Lunedì 8/11	Martedì 9/11	Mercol. 10/11	Giovedì 11/11	Venerdì 12/11
15:00-16:00	2BL	1E	2A	**1BS**	4CL
16:00-17:00	1BL	1D	1A	**2BS**	5BL
17:00-18:00	2AL	2C	2CS	2AS	4BL
18:00-19:00	2E	1C	1CS	1AS	3BL

Giorno Ora	Lunedì 15/11	Martedì 16/11	Mercol. 17/11	Giovedì 18/11	Venerdì 19/11
15:00-16:00	5AL	4E	3C	4CS	3BS
16:00-17:00	4AL	3E	5A	3CS	5AS
17:00-18:00	3AL	4D	4A	5BS	4AS
18:00-19:00	5E	4C	3A	4BS	3AS