



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo "Renato Donatelli"



COMUNICAZIONE N. 623

[COM\_623 - Adempimenti di fine anno.doc]

Terni, 3 giugno 2019

Ai docenti  
Al personale di segreteria  
Al Sito Web

**OGGETTO: Adempimenti di fine anno.**

In relazione agli adempimenti di fine anno, vista l'esigenza di disporre di dati aggiornati per la revisione del RAV entro il 13 giugno p.v., si pregano le S.S. L.L. di compilare il questionario on line, che verrà inviato tramite posta elettronica, relativo alla ricognizione delle attività di formazione svolte.

Si ricorda che, come di consueto, entro e non oltre il giorno **giovedì 13 giugno** ogni insegnante dovrà depositare presso la Segreteria:

1. **Gli stampati del registro personale** (voti e assenze);
2. Tutti gli **elaborati degli studenti**, corretti e classificati (le simulazioni di terza prova vanno archiviate, distinte per classi, in un faldone presso la Sig.ra Francia Patrizia ed Emanuela Capponi);
3. La **relazione finale**, per ciascuna classe e per ciascuna materia di insegnamento (classi I, II, III, IV);
4. I **programmi** svolti in ogni singola classe **comprese le classi quinte se vi sono state variazioni** rispetto al Documento del 15 Maggio (in cartaceo con le firme degli alunni, in digitale per la pubblicazione sul sito). I programmi svolti dovranno essere caricati in Google Drive, esclusivamente in formato PDF, nelle apposite sottocartelle delle cartelle dei rispettivi consigli di classe denominate "XX – Programmi svolti" (es. "1A – Programmi svolti"). I file PDF dovranno essere denominati secondo il seguente schema: "Classe – Cognome del docente – Programma di materia" (es. 5C – Carlini – Programma di Filosofia");
5. L'**indirizzo** completo per la reperibilità estiva;
6. La **richiesta di ferie**, da cui deve risultare il periodo effettivamente scelto;
7. La **chiave del cassetto** assegnato all'inizio dell'anno ed, eventualmente, le **chiavi dei laboratori**.

Entro il 13 giugno 2019 i referenti dei progetti PTOF dovranno consegnare le schede relative alla rendicontazione dei progetti stessi. A tale scopo si allega il modello MOD 405 scheda monitoraggio POF 2018\_19

**N.B.:** Per quanto riguarda i corsi di aggiornamento frequentati, è opportuno che i Docenti consegnino in Segreteria copia delle attestazioni in loro possesso.

Anche la rendicontazione delle attività progettuali concluse e da retribuire deve essere presentata **tassativamente entro il 13/6/2019** al fine di poter effettuare le liquidazioni entro il 31/8/2019 tenendo conto di dover garantire il diritto alle ferie del personale amministrativo.

ESECUTORE DEL PROCEDIMENTO  
R.R.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luciana Leonelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993