



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli"

COMUNICAZIONE N.582
[COM_582 - Ferie estive ATA.docx]

Terni, li 29/04/2024
A tutto Personale ATA
Sito

OGGETTO: ferie periodo estivo a.s. 2023/24

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre **il 06 maggio p.v.**

Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico entro il 25/05/2024

In assenza di richiesta presentata entro il termine fissato, il periodo di ferie verrà assegnato d'ufficio nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 comma 11 del CCNL triennio 2016 - 2018 "*compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale A.T.A. può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi di riposo nel periodo 1 luglio-31 agosto*" e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze Istituzionali, tenendo conto che gli esami di stato si concluderanno presumibilmente il 13 Luglio.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richiesta di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Nel caso di un numero di richieste ferie superiori alla garanzia del servizio, il Dirigente Scolastico le concederà secondo la seguente priorità: 1) anzianità di servizio; 2) anzianità di sede; 3) secondo il principio della rotazione.

Tenuto conto che gli esami di stato si svolgeranno in sede pone particolari esigenze per la pulizia dei locali, oltre che per i servizi amministrativi, **le ferie non potranno essere concesse, in linea di massima, nel mese di giugno.**

In assenza di informazioni precise e con possibilità di cambiamenti, si richiede la presenza di almeno tre collaboratori scolastici e due assistenti amministrativi nel periodo luglio-agosto, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e/o scadenze.

Inoltre si precisa che durante la sospensione delle attività didattiche i tre collaboratori scolastici in servizio non avranno reparti assegnati per le pulizie ma dovranno garantire la pulizia di tutti i locali utilizzati e/o che necessitano di intervento.

Si ricorda inoltre che il Consiglio d'Istituto ha deliberato la chiusura nei seguenti giorni:

Luglio	20-27
Agosto	03-10-16-17-24

Le suindicate giornate dovranno essere fruite mediante ferie, festività sopprese o recupero ore eccedenti.

Almeno 6 collaboratori scolastici e 3 assistenti amministrativi dovranno essere in servizio dal 24 Agosto al 31 Agosto.

Si ringrazia per la collaborazione

N.B. I collaboratori scolastici e gli AA con contratto a tempo determinato con scadenza al 30 giugno sono tenuti a fruire di tutte le ferie maturate.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
GIUSEPPINA SBARZELLA

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luciana Leonelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993