Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli"

UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

COMUNICAZIONE N° 554
[COM_554_Ferie estive ATA]

Terni, li 09/05/2020

A tutto Personale ATA
Sito

OGGETTO: **ferie periodo estivo a.s. 2019/20**

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre **lunedì 15 maggio p.v..**

Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico entro il 31/05/2020

In assenza di richiesta presentata entro il termine fissato, il periodo di ferie verrà assegnato d'ufficio nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 comma 11 del CCNL triennio 2016 - 2018 "*compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale A.T.A. può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio-31 agosto"* e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze Istituzionali.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richiesta di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Nel caso di un numero di richieste ferie superiori alla garanzia del servizio, il Dirigente Scolastico le concederà secondo la seguente priorità: 1) anzianità di servizio; 2) anzianità di sede; 3) non aver già usufruito di parte dei giorni di ferie spettanti nell'anno in corso; 4) secondo il principio della rotazione.

Tenuto conto che gli esami di stato si svolgeranno in sede e tenuto conto che l'emergenza COVID-19 pone particolari esigenze per la pulizia dei locali, oltre che per i servizi amministrativi, **le ferie non potranno essere concesse, in linea di massima, nel mese di giugno.**

In assenza di informazioni precise e con possibilità di cambiamenti, si richiede la presenza di almeno tre collaboratori scolastici e due assistenti amministrativi nel periodo luglio-agosto, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e/o scadenze.

Inoltre si precisa che durante le sospensione delle attività didattiche i tre collaboratori scolastici in servizio non avranno reparti assegnati per le pulizie ma dovranno garantire la pulizia di tutti i locali utilizzati.

Si ricorda inoltre che il Consiglio d'Istituto ha deliberato la chiusura nei seguenti giorni:

ponte	1	giugno
sabato	18	luglio
sabato	25	luglio
sabato	1	agosto
venerdi	14	Agosto
sabato	22	agosto

Le suindicate giornate dovranno essere fruite mediante ferie o recupero ore eccedenti.
Vista la necessità di assicurare la ripresa dell'a.s. a partire dal 1 settembre 2020 in una situazione che sarà condizionata dalle ulteriori misure di contenimento COVID19 annunciate dal Governo, **tutto il personale ATA dovrà essere in servizio da mercoledì 26 agosto.**

Si ringrazia per la collaborazione

N.B. <u>I collaboratori scolastici con contratto a tempo determinato con scadenza al 30 giugno</u> sono tenuti a fruire delle ferie maturate e non godute entro il 15 giugno.
Nel mese di giugno potranno essere loro concesse **<u>esclusivamente nel periodo 1-15 giugno</u>** le ferie maturate nello stesso mese di giugno cioè gg. 2,5/2,6.
Al fine di ottemperare all'obbligo della fruizione delle ferie nei tempi stabiliti, alle unità che verranno poste in ferie già a partire dall'11/5/2020 viene data comunicazion diretta da parte del DSGA.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Giuseppina sbarzella

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luciana Leonelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993