



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli"

Via della Vittoria, 35 - 05100 TERNI - TEL: (0744)428134 - FAX: (0744)409338
http://scuole.provincia.tr.it/ls_donatelli - E-Mail: trps03000x@istruzione.it
CODICE FISCALE: 80006150553 - C.C.P.: 10813053

COMUNICAZIONE N° 539
[COM_XXX_Adempimenti di fine anno.doc]

Terni, li 7 giugno 2017

Ai docenti
Al personale di segreteria

OGGETTO: Adempimenti di fine anno.

In relazione agli adempimenti di fine anno, vista l'esigenza di disporre di dati aggiornati per la revisione del RAV entro il 14 giugno p.v., si pregano le S.S. L.L. di compilare il questionario on line, che verrà inviato tramite posta elettronica, relativo alla ricognizione delle attività di formazione svolte.

Si ricorda che, come di consueto, entro e non oltre il giorno **giovedì 15 giugno** ogni insegnante dovrà depositare presso la Segreteria:

1. **Gli stampati del registro personale** (voti e assenze);
2. Tutti gli **elaborati degli studenti**, corretti e classificati (le simulazioni di terza prova vanno archiviate, distinte per classi, in un faldone presso la Sig.ra Francia Patrizia e Andreaux Maria Stella);
3. La **relazione finale**, per ciascuna classe e per ciascuna materia di insegnamento.
4. I **programmi** svolti in ogni singola classe comprese le classi quinte se vi sono state variazioni rispetto al Documento del 15 Maggio (in cartaceo con le firme degli alunni, in digitale per la pubblicazione sul sito);
5. L'**indirizzo** completo per la reperibilità estiva;
6. La **richiesta di ferie**, da cui deve risultare il periodo effettivamente scelto;
7. La **chiave del cassetto** assegnato all'inizio dell'anno ed, eventualmente, le **chiavi dei laboratori**.

Entro il 14/06/2017 i referenti dei progetti PTOF dovranno consegnare le schede relative alla rendicontazione dei progetti stessi. A tale scopo si allega il modello MOD 405 scheda monitoraggio POF 2016_17

N.B.: Per quanto riguarda i Corsi di Aggiornamento frequentati, è opportuno che i Docenti consegnino in Segreteria copia delle Attestazioni in loro possesso.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Roberta Rossetti

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luciana Leonelli
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa.
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*