



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli"

Via della Vittoria, 35 - 05100 TERNI - TEL: (0744)428134 - FAX: (0744)409338
http://scuole.provincia.tr.it/ls_donatelli- E-Mail: trps03000x@istruzione.it

COMUNICAZIONE N° 526

[COM_526_inserimento dati prove classi parallele 2017 05 30.doc]

Terni, li 30 maggio 2017

Ai docenti
Al sito internet

OGGETTO: Monitoraggio prove per classi parallele.

In vista dell'aggiornamento del Rapporto di AutoValutazione della scuola è necessario procedere al monitoraggio delle prove per classi parallele effettuate.

A tale scopo, come già avvenuto nello scorso a.s., sono stati predisposti dei fogli elettronici che consentiranno di rendere agevole la registrazione dei dati e il loro trattamento statistico.

Tali files sono organizzati, conservati e già condivisi con tutti i docenti sulla piattaforma di Google Drive con la seguente struttura:

- La cartella principale, denominata "Risultati prove per classi parallele", contiene una cartella denominata "2016 2017" al cui interno si trovano sette cartelle, una per ogni dipartimento.
- All'interno delle cartelle dei dipartimenti sono presenti cinque documenti, uno per ogni gruppo di classi parallele. I documenti contengono più schede quando la cattedra di insegnamento prevede più materie (es. Storia e Filosofia, Matematica e Fisica), inoltre le schede sono distinte per le prove effettuate nel primo e nel secondo periodo.
- E' ovvio che non vanno compilati i campi relativi alle discipline, agli anni di corso e ai periodi per i quali, nella programmazione di dipartimento non sono state previste/effettuate somministrazioni di prove.

Esempio: nel documento del dipartimento di filosofia relativo ad ogni classe, ci sono due schede per storia e due per filosofia; il docente di filosofia della classe 3X dovrà compilare le schede di filosofia del documento delle classi terze ("classi_3_filosofia"), contenuto nella cartella "dipartimento filosofia", come pure le schede di storia. Se, invece la prova di storia non fosse stata prevista nella programmazione di dipartimento, la stringa va lasciata in bianco.

La modalità di compilazione è la seguente. Per ogni classe sono distinti 10 intervalli:

- da 0 a 1,4
- da 1,5 a 2,4
- da 2,5 a 3,4
- da 3,5 a 4,4
- da 4,5 a 5,4
- da 5,5 a 6,4
- da 6,5 a 7,4
- da 7,5 a 8,4
- da 8,5 a 9,4
- da 9,5 a 10

Per ognuno di questi intervalli deve essere inserito il numero di alunni il cui voto ricade nell'intervallo stesso. Deve essere inserita inoltre la data della prova ed il numero di ragazzi assenti.

Esempio:

Classe	Data	Assenti	4,5-5,4	5,5-6,4	6,5-7,4	7,5-8,4	8,5-9,4
3X		4	2	6	4	2	3
3Y		2	3	7	3	3	1

L'esempio rappresentato in tabella solo per alcuni intervalli descrive questa situazione per la 3X:

- 4 studenti sono stati assenti il giorno della prova
- 2 studenti hanno avuto un voto compreso tra 4,5 e 5,4
- 6 studenti hanno avuto un voto compreso tra 5,5 e 6,4
- 4 studenti hanno avuto un voto compreso tra 6,5 e 7,4
- 2 studenti hanno avuto un voto compreso tra 7,5 e 8,4
- 3 studenti hanno avuto un voto compreso tra 8,5 e 9,4

per la classe 3Y vale lo stesso criterio di lettura.

Alla fine sarà agevole avere i dati da aggregare, confrontare e rappresentare graficamente.

I docenti sono invitati a compilare i suddetti fogli elettronici, entro il giorno 07/06/2017

Si ringrazia per la accurata compilazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO fc

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luciana Leonelli
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*