



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli"*



COMUNICAZIONE N. 503  
[COM\_503 - Graduatorie interne.doc]

Terni, li 08/04/2019

Ai Docenti di ruolo titolari di sede  
Al personale ATA  
Al Sito

**OGGETTO: DEFINIZIONE GRADUATORIE INTERNE A.S. 2018/2019 (ORGANICO 2019/2020)**

Visto il C.C.N.I. vigente, per la predisposizione propedeutica delle graduatorie in oggetto ai fini della determinazione dell'Organico dell'Autonomia per l'a.s. 2019/2020, si chiede alle SS.LL., interessate, di compilare le schede predisposte dagli Uffici di Segreteria allegate alla presente.

Le schede suddette dovranno essere scaricate, compilate e inviate, dopo averle debitamente firmate, tramite posta elettronica all'indirizzo: [trps03000x@istruzione.it](mailto:trps03000x@istruzione.it) **entro e non oltre sabato 13 aprile 2019.**

Il personale docente e ATA **che ha acquisito la titolarità presso questo Liceo a partire dal 01/09/2018** per trasferimento, passaggio di ruolo o incarico triennale, dovrà compilare la scheda All.1 (per i docenti), All.2 (per il personale ATA).

Il personale docente ed ATA che rientra nel diritto di esclusione dalle graduatorie interne ai sensi dell'art. 13 del CCNI vigente, dovrà compilare la relativa scheda (vedi All.ti 4,5,6,7,8,13).

Per quanto riguarda la **valutazione dei titoli, è tenuto all'aggiornamento dei dati il personale che abbia registrato variazioni** rispetto al precedente a.s. (All 3) poiché, qualora la situazione risulti invariata, si provvederà all'aggiornamento d'ufficio del solo titolo relativo all'anzianità di servizio.

Si specifica che la compilazione della sezione inerente la certificazione CLIL, computabile ai fini delle graduatorie interne d'istituto, deve essere aggiornata qualora le SS.VV. abbiano conseguito l'attestato finale.

Si ricorda che in caso di non consegna delle schede nel termine sopra indicato, si provvederà all'attribuzione d'ufficio del punteggio spettante e che, a parità di punteggio, la precedenza è determinata in base alla maggiore età anagrafica (art. 21 CCNI vigente).

**ALLEGATI:**

- Scheda per l'individuazione dei **Docenti** soprannumerari - ALL 1;
- Scheda per individuazione del personale **ATA** soprannumerario - ALL 2;
- Dichiarazione titoli posseduti - ALL. 3;
- Precedenza assistenza al coniuge L.104/92 - ALL.4;
- Precedenza assistenza al figlio L.104/92 - ALL. 5;
- Precedenza assistenza al fratello o sorella ALL.6;
- Precedenza assistenza al genitore - ALL.7;
- Precedenza lavoratore disabile Art.21 - ALL.8;
- NON-ALLONTANAMENTO-DAI-FAMILIARI-BISOGNOSI-DI-CURE - ALL.9;
- NON-ALLONTANAMENTO-DAL-CONIUGE - ALL.10;
- NON-ALLONTANAMENTO-DAL-FIGLIO-personale-non-coniugato - ALL.11;
- Dich. pers. cure continuative - ALL.12;
- Dich.pers. preced.disabile grave ex art.33 co.6 l.104/92 - ALL.13;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
R.R.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luciana Leonelli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*