



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli"*

COMUNICAZIONE N° 437 bis

Terni, li 4 aprile 2017

Agli studenti delle classi terze, quarte e quinte  
Ai docenti  
Al Sito

**OGGETTO: Crediti formativi – Presentazione della documentazione.**

Si comunica, per opportuna conoscenza, che, a norma del comma 2 dell'art. 9 dell'O.M. n. 43 dell'11 aprile 2002 e successive modificazioni, la documentazione relativa ai crediti formativi deve essere consegnata all' Ufficio di Segreteria didattica entro, e non oltre, il **15 maggio 2017**.

La Documentazione del Credito Formativo deve essere presentata sulla base dei crediti previsti dalle norme che regolamentano l'attribuzione del credito (All. SCRUTINI\_2\_03).

A titolo di esempio si allega anche il "*Fac-Simile*" di attestato.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Roberta Rossetti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(*Prof.ssa Luciana Leonelli*)  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,*  
*ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

Fac-Simile

Carta Intestata

**Documentazione del Credito Formativo**

*Al Consiglio di classe ..... del Liceo Scientifico "R. Donatelli" di Terni*

**Oggetto:** Attestazione attività svolta utilmente per il riconoscimento del credito formativo

(estremi identificativi: nome, codice fiscale o ragione sociale, attività)

**rilascia il presente attestato a :**

(Nome e cognome dell'alunno, specificando la sua eventuale qualifica rispetto all'organizzazione, es: socio, allievo, ecc.)

**per la partecipazione alla seguente attività:**

(descrizione sommaria dell'attività a cui l'alunno ha partecipato)

**per la durata di :**

(durata della partecipazione espressa in giorni, mesi, anni - per un minimo di 12 ore - Indicare, inoltre, se tale partecipazione è stata continuativa oppure saltuaria)

**l'impegno profuso è stato:**

(indicare uno o più valori medi, espresso in ore/giorno, ore/mese, giorni/anno, ecc.)

**i compiti svolti dall'alunno ed il contributo da lui fornito sono:**

**finalità e obiettivi raggiunti:**

(le esperienze maturate nello svolgimento di tali compiti sono)

(le eventuali forme di progresso nella responsabilizzazione nella vita associativa sono)

**Firma**

**Timbro**

---

1. Saranno considerate valide, ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi, le esperienze, condotte al di fuori del nostro Liceo, le quali riguardano la formazione della persona e la crescita umana, civile e culturale, con particolare riguardo
  - alle attività culturali, artistiche e ricreative;
  - alla formazione professionale;
  - al lavoro;
  - all'ambiente;
  - al volontariato;
  - alla solidarietà;
  - alla cooperazione;
  - allo sport.
2. Le esperienze di cui al punto precedente vengono riconosciute come crediti formativi
  - a) se da esse derivano competenze coerenti con le finalità e gli obiettivi educativi e didattici del Liceo Scientifico, in quanto
    - 1) risultano omogenee con i contenuti tematici caratterizzanti questo tipo di scuola;
    - 2) costituiscono di tali contenuti
      - un approfondimento,
      - un ampliamento,
      - una concreta attuazione;
  - b) se sono documentate attraverso un attestato
    - 1) presentato su carta intestata degli enti, delle associazioni o istituzioni presso le quali le esperienze sono state condotte;
    - 2) recante una descrizione delle esperienze medesime dalla quale risultino le competenze acquisite.
3. Le certificazioni comprovanti attività lavorativa devono indicare l'ente a cui sono stati versati i contributi di assistenza e previdenza ovvero le disposizioni normative che escludano l'obbligo dell'adempimento contributivo.
4. Le certificazioni dei crediti formativi acquisiti in un paese straniero, il quale non abbia aderito alla convenzione dell'Aja e di Bruxelles, devono essere convalidate dall'autorità diplomatica o consolare.