



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo "Renato Donatelli"



COMUNICAZIONE N. 277
[COM_277_ (scrutini trimestre).doc]

Terni, 3 gennaio 2020

Ai Docenti
Al Sito web

OGGETTO: Scrutini intermedi.

Si comunica che gli scrutini intermedi si svolgeranno secondo il calendario e le modalità di seguito indicate.

In preparazione di quanto in oggetto si forniscono le indicazioni tecniche per procedere all'inserimento delle proposte di voto e le istruzioni per la conduzione dei consigli di classe (allegato A). Il verbale si genera attraverso l'applicativo Axios (Allegato B).

REFERENTE DEL PROCEDIMENTO
R.R.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luciana Leonelli
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

CALENDARIO SCRUTINI TRIMESTRE

GIORNO	CLA	SEZ	ORA INIZIO
13/01/2020	5	E	15.00
	4	E	16.00
	3	E	17.00
	2	E	18.00
14/01/2020	1	E	15.00
	5	A	16.00
	4	A	17.00
	3	A	18.00
15/01/2020	2	A	15.00
	1	A	16.00
	5	C	17.00
	4	C	18.00
16/01/2020	2	C	15.00
	1	C	16.00
	2	D	17:00
	5	D	18:00
17/01/2020	5	As	15.00
	4	As	16.00
	3	As	17.00
	2	As	18.00
20/01/2020	4	Bs	15.00
	3	Bs	16.00
	2	Bs	17.00
	1	Bs	18.00
21/01/2020	5	Bs	15.00
	1	As	16.00
	2	CS	17.00
	1	Cs	18.00
22/01/2020	5	AL	15.00
	4	AL	16.00
	3	AL	17:00
	2	AL	18.00
23/01/2020	2	BL	15.00
	3	BL	16.00
	4	BL	17:00
	5	BL	18.00
24/01/2020	2	CL	15.00
	1	AL	16.00
	1	BL	17:00

OPERAZIONI PRELIMINARI

Poiché si possono verificare occasionali incongruenze dovute tanto a meri errori materiali, quanto a operazioni connesse all'aggiornamento periodico del software, tutti i colleghi sono pregati di verificare la correttezza delle registrazioni dei voti ed assenze e recepire eventuali segnalazioni degli alunni.

PROPOSTE DI VOTO E ASSENZE PER MATERIA

Le operazioni di caricamento dei voti sono aperte fino alle h. 08:00 del 13/01/2020. I docenti possono già procedere alla registrazione delle proposte di voto nel R.E. cliccando nel quadro VOTI FINALI E SCRUTINI. Cliccando nella voce VOTI PROPOSTI si apre una schermata che riporta le medie dei voti, il numero delle valutazioni registrate, le ore di lezione e le ore di assenza degli alunni.

In alto alla destra dell'icona di salvataggio c'è una icona che consente di copiare/importare le medie dei voti nella colonna VOTI PROPOSTI e le ASSENZE per materia. E' auspicabile che l'arrotondamento del voto per eccesso o per difetto sia determinato dall'insegnante prima dello scrutinio in quanto tale operazione afferisce alle competenze valutative del docente che attraverso il giudizio può motivare i criteri seguiti (impegno, progressione ecc). La registrazione della proposta di voto in numero intero si può effettuare sovrascrivendo nella casella.

Nella colonna apposita (Giud.) si inserisce il giudizio secondo le modalità stabilite in Collegio Docenti (vedi legenda allegata alla presente). Si raccomanda di verificare che i giudizi inseriti siano salvati al fine di evitare la spiacevole situazione di doverli reinserire durante lo scrutinio con allungamento dei tempi.

Si ricorda che per tutte le classi si propone il voto unico.

Nella colonna annotazioni si possono inserire osservazioni/annotazioni.

Si raccomanda di salvare sempre tutto.

PROPOSTA VOTO DI COMPORTAMENTO

Per l'attribuzione del voto di comportamento si fa presente che la **scheda** da utilizzare è quella in formato **Excel** già deliberata in Collegio Docenti di cui si allega il format in fotocopia.

A partire dalle ore 12:00 di sabato 11/01/2020 — ciò al fine di consentire l'aggiornamento delle voci assenze/ritardi/uscite — i coordinatori delle classi 5E, 4E, 3E, 2E, cui spetta formulare la proposta del voto in comportamento, troveranno il file in questione in **Google Drive**, in una **sottocartella della cartella del consiglio di classe** appositamente denominata **"XY – Comportamento"** (es. cartella "5E – Comportamento" nella cartella "5E"). **Il file, assolutamente, non deve essere convertito ma va compilato direttamente in excel.** Tale cartella e il file in essa contenuto sono condivisi in **scrittura** con il coordinatore e in **lettura** con tutti i membri del consiglio che **così potranno prendere visione delle proposte di voto formulate**. Si sottolinea che **nessuna operazione di condivisione andrà effettuata**, in quanto il file è già condiviso.

I coordinatori delle restanti classi avranno disponibile la medesima scheda a partire dalle ore 13:00 di lunedì 13/01/2020.

Il file restituisce in automatico il punteggio relativo alla percentuale delle ore di assenza, (comprensiva di ritardi e uscite e con esclusione delle deroghe), mentre vanno indicati i punteggi per gli altri parametri dal criterio 2 al criterio 7

N.B.: Per il criterio 2 vanno sommati ritardi e uscite dal report scaricabile in R.E.: Riepiloghi statistici – Riepilogo assenze Totale alla data dell'11/01/2020 (ultimo giorno del I° periodo). **Ogni coordinatore dovrà inserire tale somma nel frontespizio della scheda della condotta nella colonna R+U.**

Il voto risulta in automatico. Si precisa che non va assegnato prima il voto poiché si cancellerebbe la formula e si altererebbe il foglio elettronico.

Il file dovrà essere compilato in Google Drive con le proposte di voto di comportamento entro le ore 12:00 della mattinata in cui si svolge lo scrutinio ciò al fine di permettere alla segreteria di stamparlo per lo scrutinio stesso.

Al fine di evitare discussioni e lungaggini, le proposte del voto di comportamento devono tener conto dell'apporto di tutti i componenti del Consiglio di classe, per i cui i coordinatori devono andare in Consiglio con proposte condivise.

Si dà indicazione ai coordinatori (**esclusivamente a loro**) di inserire nella colonna "Voto Proposto Comportamento" dell'apposita schermata di AXIOS il voto di comportamento proposto così da velocizzare il tempo di registrazione dei voti. Si sottolinea che tale inserimento va effettuato una sola volta anche se il coordinatore in questione è titolare di più discipline nella classe. In consiglio di classe si potrà procedere alla deliberazione del voto proposto e solo in casi particolari, proporre la eventuale modifica.

Operate le opportune considerazioni e viste le proposte di voto, in Consiglio di Classe si delibera collegialmente l'attribuzione dei voti definitivi, e le indicazioni per il recupero ai singoli studenti e si

compilerà il modulo (scrutini_1_02 allegato). Il format del verbale verrà generato in automatico e in quella sede si provvede alla sua puntuale redazione.

Si ricorda ai docenti tutor PCTO di verificare che gli alunni a ciò obbligati abbiano svolto il corso on-line sulla sicurezza poiché in caso contrario ciò **dovrà** influire in modo significativo sull'attribuzione del voto di comportamento.

Per quanto riguarda la gestione documentale relativa alle innovazioni in vista dell'Esame di Stato si richiede ai Tutor PCTO delle classi quinte un **puntuale e analitico** controllo dei percorsi svolti dagli alunni (ore svolte e valutazione esperienze). Si richiede, inoltre, ai coordinatori di classe un puntuale controllo dei valori del credito scolastico degli anni precedenti adeguato a quanto disposto dall'art. 15 c.2 del D.lgs 62/2017.

A tal fine la segreteria didattica mette a disposizione le stampe AXIOS con l'adeguamento del credito. Si richiede un preciso controllo dell'esattezza dei dati relativi **ad ogni singolo alunno** confrontando gli esiti degli scrutini degli anni precedenti con i nuovi valori insieme all'A.A. Roberta Rossetti la mattina dello scrutinio di propria competenza.

Si raccomanda ai coordinatori di tenere presenti gli alunni per i quali va attribuito il credito relativo all'a.s. precedente per frequenza all'estero o per qualunque altro motivo.

Sono tenuti a partecipare alle operazioni di scrutinio i **docenti lettori di madrelingua** della sezione Liceo Linguistico e i **docenti della Attività Alternativa** all'insegnamento della Religione Cattolica per gli alunni di loro competenza. I docenti dell' Attività Alternativa all'insegnamento della Religione Cattolica devono inserire la loro proposta di valutazione relativa agli alunni loro assegnati. La compilazione della motivazione del giudizio è identica a quella delle altre discipline, il giudizio è identico a quello di Religione Cattolica (I, S, B, O che stanno per Insufficiente, Sufficiente, Buono, Ottimo).

Per gli alunni delle classi di Liceo scientifico che potenziano Inglese, il voto è espresso dal docente titolare di lingua inglese, sentito il parere del lettore di madrelingua, qualora questi svolga l'ora di potenziamento.

Ogni docente deve arrivare allo scrutinio avendo stampato il proprio REGISTRO COMPLETO con voti ed assenze alla data dello scrutinio, che va debitamente firmato e posto agli atti.

Per lo svolgimento dei consigli si confida nella fattiva e puntuale collaborazione.

LEGENDA dei Giudizi per materia (TRIMESTRE a.s. 2019/2020)

1 CONOSCENZE:	1A = Eccellente 1B = Ottimo 1C = Buono 1D = Sufficiente 1E = Mediocre 1F = Insufficiente 1G = Scarso
2 COMPETENZE:	2A = Eccellente 2B = Ottimo 2C = Buono 2D = Sufficiente 2E = Mediocre 2F = Insufficiente 2G = Scarso
3 ABILITÀ:	3A = Eccellente 3B = Ottimo 3C = Buono 3D = Sufficiente 3E = Mediocre 3F = Insufficiente 3G = Scarso
4 PROGRESSI CURRICULARI:	4A = Brillanti 4B = Consistenti 4C = Positivi 4D = Incerti 4E = Irrilevanti
5. IMPEGNO:	5A = Continuo e tenace 5B = Continuo 5C = Adeguato 5D = Saltuario 5E = Scarso
6. INTERESSE:	6A = Profondo 6B = Significativo 6C = Adeguato 6D = Superficiale 6E = Assente
7. PARTECIPAZIONE:	7A = Attiva, costruttiva, proficua 7B = Attiva e propositiva 7C = Attiva 7D = Sollecitata 7E = Passiva
8 METODO DI STUDIO:	8A = Organico, elaborativo, critico 8B = Organico, riflessivo 8C = Organico per le fasi essenziali 8D = Poco organico 8E = Disorganico