Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo "Renato Donatelli"

Via della Vittoria, 35 - 05100 TERNI - TEL: +39 0744 428134 - FAX: +39 0744 409338
Sito Web: liceodonatelli.gov.it - E-Mail: trps03000x@istruzione.it

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

COMUNICAZIONE N. 228
[COM_228_Colloqui generali – Disposizioni organizzative.doc]

Terni, lì 3/12/2019

Ai Docenti
Agli Studenti
Ai Genitori degli Studenti
Al Sito Web

OGGETTO: Colloqui generali – Disposizioni organizzative

Si comunica che i colloqui generali, relativi al trimestre 2019, avranno luogo:

- nel giorno *Martedì 10/12/2019*, dalle ore **15:00** alle ore **18:00**, per le classi del ***biennio***;
- nel giorno ***Mercoledì 11/12/2019***, dalle ore **15:00** alle ore **18:00**, per le classi del ***triennio.***

Per comodità dei genitori degli studenti, presso l'atrio della scuola e lungo i corridoi verrà affisso il **prospetto**, allegato alla presente, indicante la **distribuzione degli insegnanti nelle aule** con il **rispettivo orario di ricevimento** (*Colloqui Generali – Distribuzione degli insegnanti nella aule – BIENNIO* e *Colloqui Generali – Distribuzione degli insegnanti nella aule - TRIENNIO*).

Come già nello scorso anno scolastico, la gestione dei colloqui generali da parte degli insegnanti e la prenotazione degli stessi da parte dei genitori sarà effettuata **esclusivamente mediante il Registro Elettronico**.

Ciascun **docente:**

1) **creerà nel RE un "periodo di ricevimento"** corrispondente al **suo** orario di ricevimento nell'ambito dei colloqui generali;
2) **fisserà il numero massimo di colloqui** che ritiene di effettuare in tale "periodo";

3) **renderà il "periodo di ricevimento"** ***attivo***, cioè disponibile per le prenotazioni da parte delle famiglie. Si noti che il "periodo di ricevimento" impostato nel RE non necessariamente coinciderà con i giorni e/o gli orari sopra indicati (10/12/2019 dalle 15 alle 18 e 11/12/2019 dalle 15 alle 18) poiché il docente — in quanto in servizio sia al biennio che al triennio oppure a causa di impegni di servizio o di altri motivati impedimenti — potrebbe aver dovuto indicare (secondo le modalità definite nella *Comunicazione 198*) giorni e orari diversi da quelli "standard".

I **genitori** prenoteranno i colloqui generali attraverso il RE secondo le stesse modalità con cui prenotano quelli settimanali, avendo cura di non scegliere lo stesso numero d'ordine per diversi docenti.

Ciascun **docente:**

1) **sospenderà le prenotazioni** (rendendo *non attivo* il relativo "periodo di ricevimento" nel RE) alle **ore 20:00** del giorno precedente quello in cui terrà i **suoi** colloqui;
2) **produrrà** l'**elenco delle prenotazioni selezionando** (coll'apporre una spunta nei relativi quadratini nella colonna a sinistra) **solo quelle del giorno in questione** (tipicamente 10/12/2019 o 11/12/2019) e poi **cliccando** sull'icona in forma di stampante in alto a destra;
3) **stamperà** l'elenco delle prenotazioni e lo **consegnerà** in segreteria, entro le **ore 12:00** del giorno a cui le stesse prenotazioni si riferiscono, alla signora Grillini Claudia.

Il giorno stabilito per i colloqui i genitori saranno ricevuti dal docente **nell'ordine in cui sono presenti nell'elenco delle prenotazioni** che i collaboratori scolastici avranno appeso sulla porta dell'aula assegnata a quel docente.

Il genitore che (in quanto impegnato con altro docente) non fosse presente di fronte all'aula nel momento in cui giunge il suo turno di accedere al colloquio **non finirà in coda all'elenco**, **ma manterrà la priorità** e quando potrà presentarsi all'aula **sarà ricevuto** nella prima occasione utile, cioè **all'uscita della persona in quel momento impegnata nel colloquio**.

REFERENTE DEL PROCEDIMENTO
R.R.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luciana Leonelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993