



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli"



COMUNICAZIONE N° 085
[COM_085_Gestione ore a disposizione]

Terni, li 9 ottobre 2019

Ai docenti
Al sito

Oggetto: Gestione ore a disposizione e uscite per accompagnamento di alunni

Tutti i docenti che nel loro orario di servizio hanno ore a disposizione sono tenuti a compilare il registro delle ore a disposizione utilizzando il modello:

- **MOD_409S – Registro ore a disposizione settimanale** se le ore a disposizione settimanali superano le 2 ore

o il modello:

- **MOD_409M – Registro ore a disposizione mensile** se le ore a disposizione sono inferiori o pari a 2

I docenti devono consegnare i moduli compilati in vicepresidenza. La prof.ssa Sinibaldi è a disposizione in vicepresidenza per ricevere e procedere all'archiviazione di tali documenti ogni mercoledì dalle ore 13.00 alle ore 14.00.

I docenti che impiegano le ore a disposizione su progetti e attività in orario extracurricolare sono tenuti a darne comunicazione in vicepresidenza **PRIMA** di dare avvio alle medesime attività, che devono essere comunque viste/autorizzate dal D.S. o dai suoi delegati, anche per una corretta gestione sia dei locali scolastici oltre le normali ore di lezione, che delle disponibilità per le sostituzioni.

I docenti che nello svolgimento delle attività progettuali prevedano uscite in orario curricolare devono darne comunicazione **ANCHE** in vicepresidenza per una tempestiva gestione delle sostituzioni.

Si confida nella fattiva collaborazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
MV

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luciana Leonelli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*