



Ministero dell'Istruzione - Liceo "Renato Donatelli"

Via della Vittoria, 35 - 05100 TERNI - TEL: +39 0744 428134 - FAX: +39 0744 409338
Sito Web: liceodonatelli.edu.it - E-Mail: trps03000x@istruzione.it - P.E.C.: trps03000x@pec.istruzione.it

COMUNICAZIONE N. 043

[COM_043_Gestione Tablet]

Terni, 25/09/2020

Ai DSGA
Ai docenti
Ai Collaboratori Scolastici

OGGETTO: Gestione tablet per la DDI.

Nei casi in cui si rendesse necessaria l'attivazione della DDI per particolari necessità di alunni si dispone quanto segue:

- Il coordinatore di classe preleverà presso la Presidenza o il DSGA il tablet assegnato alla classe (contrassegnato da specifica etichetta) e riceverà le indicazioni per il suo utilizzo .
- Il tablet è utilizzato esclusivamente dai docenti della classe i quali ad ogni utilizzo lo sanificano e al termine della propria ora di lezione lo consegnano ad un collaboratore scolastico assegnato al piano.
- Il docente dell'ora successiva preleva il tablet dal collaboratore lo utilizza e lo sanifica per consegnarlo, al termine della propria lezione ad un collaboratore scolastico assegnato al piano.
- Il docente dell'ultima ora riconsegna il tablet una volta sanificato presso il DSGA o la Presidenza.
- Il mattino successivo il docente della 1° ora richiede il tablet ai collaboratori assegnati al piano della Presidenza e si procederà al suo utilizzo come sopra descritto.

Sono pertanto responsabili della corretta gestione del tablet i docenti in servizio nella singola classe interessata e i collaboratori assegnati ai piani durante il cambio dell'ora.

Non va assolutamente lasciato incustodito nelle classi alcun tablet ai cambi dell'ora.

Si confida nel rispetto delle indicazioni date.

REFERENTE DEL PROCEDIMENTO
D.P..

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa LUCIANA LEONELLI
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n 9/1993*