



Ministero dell'Istruzione

Liceo "Renato Donatelli"

Via della Vittoria, 35 - 05100 TERNI - TEL: +39 0744 428134 - FAX: +39 0744 409338
Sito Web: liceodonatelli.edu.it - E-Mail: trps03000x@istruzione.it - P.E.C.: trps03000x@pec.istruzione.it

COMUNICAZIONE N. 035
[COM_035 - Gestione fotocopie.docx]

Terni, lì 22 Settembre 2020

Ai docenti
Al Personale ATA
Al sito

OGGETTO: Gestione Fotocopie

Considerando che i Collaboratori Scolastici in servizio all'apertura della scuola dalle 7.30 alle 8.00 sono impegnati nella apertura delle finestre e in operazioni di pulizia/sanificazione è opportuno che i docenti, che hanno necessità di utilizzare le fotocopie per qualunque motivo consentito (es. compito in classe), provvedano per tempo in orari diversi dall'intervallo sopra indicato.

Stessa indicazione vale per gli orari di uscita.

Si suggerisce, quindi, di accedere al locale delle fotocopie, sempre osservando il distanziamento in orari intermedi, di fotocopiare ciò di cui si ha bisogno e custodirlo personalmente, come già indicato nel Protocollo COVID, relativamente alla gestione dei compiti in classe.

Si ricorda che nell'effettuare le fotocopie vigono le norme che tutelano il diritto d'autore.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DP
--

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa LUCIANA LEONELLI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*