



Ministero dell'Istruzione
Liceo "Renato Donatelli"

Via della Vittoria, 35 - 05100 TERNI - TEL: +39 0744 428134 - FAX: +39 0744 409338
Sito Web: liceodonatelli.edu.it - E-Mail: trps03000x@istruzione.it - P.E.C.: trps03000x@pec.istruzione.it

COMUNICAZIONE N. 025

[COM_025 - Giustificazione di assenze, ritardi e uscite tramite RE - Docenti.docx]

Terni, 15/9/2020

Ai docenti
Al Sito web
Al RE

OGGETTO: Giustificazione di assenze, entrate in ritardo e uscite in anticipo tramite RE - Docenti

A partire dal corrente a.s. 2020/2021 assenze, entrate in ritardo e uscite in anticipo saranno giustificate dai genitori e dagli studenti maggiorenni tramite il Registro Elettronico Axios.

I docenti anoteranno nel RE assenze, entrate in ritardo e uscite in anticipo nella maniera consueta.

I genitori e gli studenti maggiorenni potranno giustificare assenze/ritardi/uscite mediante il RE secondo la procedura loro notificata.

Se e quando lo avranno fatto cliccando sul nome dello studente nel RE di classe il docente visualizzerà la seguente finestra:

Assenza - Ritardo - Uscita - Rientro - Mensa														Diurno	^
Assenza	Giust.	Ritardo	Orario	Ora	Giust.	Uscita	Orario	Ora	Giust.	Rientro	Orario	Ora	Giust.	Calcolo	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00:00	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00:00	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00:00	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Motivazione															
MOTIVI FAMILIARI															
<input type="button" value="Giustifica"/>										<input type="button" value="Salva"/>					

Come si vede accanto all'assenza/ritardo/uscita, nella colonna "Giust.", compare già una spunta. Il docente potrà dunque cliccare sul pulsante "Giustifica"  e gli si aprirà la seguente finestra:

Data	Assente	Giust	Ritardo	Giust	Uscita	Giust	Rientro	Giust	Calcolo	Motivazione
15/09/2020	Assente	<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>	MOTIVI FAMILIARI

Salva

Chiudi

nella quale è visibile la motivazione dell'assenza/ritardo/uscita. In tale finestra il docente cliccherà sul pulsante "Salva". Si noti la presenza della colonna "Calcolo" dalla quale (come di consueto) dovrà essere tolto il segno di spunta qualora si tratti di assenza/ritardo/uscita "in deroga".

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
R.R.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa LUCIANA LEONELLI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*