



Ministero dell'Istruzione
Liceo "Renato Donatelli"

Via della Vittoria, 35 - 05100 TERNI - TEL: +39 0744 428134 - FAX: +39 0744 409338
Sito Web: liceodonatelli.edu.it - E-Mail: trps03000x@istruzione.it - P.E.C.: trps03000x@pec.istruzione.it

COMUNICAZIONE N. 024

[COM_024 - Giustificazione di assenze, ritardi e uscite tramite RE - Genitori e maggiorenni.docx]

Terni, 15/9/2020

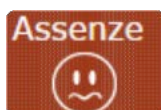
Agli studenti
Alle famiglie degli studenti
Al Sito web
Al RE

OGGETTO: Giustificazione di assenze, entrate in ritardo e uscite in anticipo tramite RE – Genitori e studenti maggiorenni

A partire dal corrente a.s. 2020/2021 assenze, entrate in ritardo e uscite in anticipo saranno giustificate dai genitori e dagli studenti maggiorenni tramite il Registro Elettronico Axios.

I docenti annoteranno nel RE assenze, entrate in ritardo e uscite in anticipo nella maniera consueta.

Accedendo al RE i genitori potranno visualizzare assenze, ritardi e uscite nella schermata "ASSENZE" contrassegnata dal seguente simbolo:



La maschera che si presenterà sarà più o meno simile a quella mostrata nell'esempio in figura:


Elenco assenze da giustificare		
Giustifica	Data	Tipo assenza
<input type="checkbox"/>	15/09/2020	Assenza

[Giustifica](#)

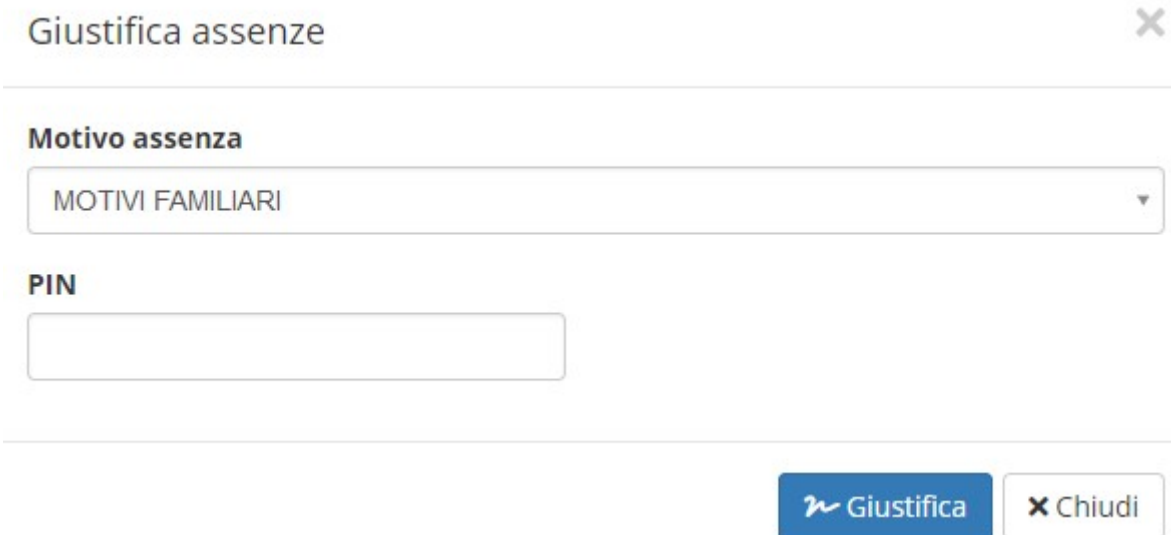
Elenco assenze giustificate		
Non ci sono assenze.		

Nell'esempio è riportata un'assenza "da giustificare", ma potrebbero essere in elenco ritardi e uscite.

Il genitore deve selezionare la casella accanto all'assenza/ritardo/uscita che intende giustificare e cliccare sul pulsante "Giustifica"

A green rectangular button with a white wavy icon and the text "Giustifica" in white.

Si apre la seguente finestra:

A screenshot of a web application window titled "Giustifica assenze" with a close button (X) in the top right corner. The window contains a section labeled "Motivo assenza" with a dropdown menu currently showing "MOTIVI FAMILIARI". Below this is a section labeled "PIN" with an empty text input field. At the bottom right of the window are two buttons: a blue "Giustifica" button with a white wavy icon and a white "Chiudi" button with a grey X icon.

Il genitore dovrà a questo punto selezionare dall'elenco a discesa la motivazione dell'assenza/ritardo/uscita (non sono ammesse motivazioni diverse da quelle in elenco), inserire il PIN che ha ricevuto a suo tempo dalla segreteria insieme a nome utente e password, e cliccare sul pulsante "Giustifica".

La procedura descritta è valida, oltre che per i genitori, anche per gli studenti maggiorenni che, riceveranno, insieme alle proprie credenziali, anche il PIN.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO R.R.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa LUCIANA LEONELLI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*