



Ministero dell'Istruzione
Liceo "Renato Donatelli"

Via della Vittoria, 35 - 05100 TERNI - TEL.: +39 0744 428134 - FAX: +39 0744 409338
Sito Web: liceodonatelli.edu.it - E-Mail: trps03000x@istruzione.it - P.E.C.: trps03000x@pec.istruzione.it

COMUNICAZIONE N. 011

[COM_011 - Disposizioni organizzative per l'avvio dell'anno scolastico - Sede IPSIA - Classi terze e quarte.docx]

Terni, 9/9/2022

Ai docenti
Agli studenti
Alle loro famiglie
Al personale ATA
Al Sito *web*
AI RE

OGGETTO: Disposizioni organizzative per l'avvio dell'anno scolastico – Sede IPSIA – Classi terze e quarte.

0. Precisazioni circa la sede IPSIA del Liceo "Renato Donatelli"

Vista l'impossibilità, causa lavori di adeguamento sismico, di contenere tutte le classi del Liceo "Donatelli" nella tradizionale sede di via Della Vittoria n. 35, la Provincia di Terni, ente proprietario degli edifici che ospitano scuole secondarie di secondo grado, ha assegnato alla nostra scuola alcune aule all'interno del complesso che ospita l'IIS "Sandro Pertini".

Si sottolinea che tutte queste aule **sono dislocate in una palazzina a sé, distinta dal palazzo che ospita le classi dell'IIS "Pertini", alla quale palazzina si accede da un ingresso dedicato. Chiunque debba accedere, pertanto, alla "sede IPSIA" del Liceo "Donatelli" entrerà solo ed esclusivamente dal cancello in via Fratelli Rosselli n. 2**, mentre l'ingresso dal cancello in via Benedetto Brin n. 32 resta riservato a chi deve accedere all'IIS "Sandro Pertini".

Si precisa ulteriormente che, in conseguenza di quanto appena sottolineato, laddove nel prosieguo della presente comunicazione (si veda ad esempio la tabella con i percorsi di ingresso e uscita) verrà utilizzata **l'espressione "ingresso principale" essa dovrà essere intesa solo ed esclusivamente come "ingresso principale della palazzina riservata al Liceo Donatelli"** a cui

accedere dal cancello in via Fratelli Rosselli n. 2 e in nessun caso come “ingresso principale dell’IIS Pertini”, a cui si accede, invece, dal cancello in via Benedetto Brin n. 32.

1. Disposizioni circa l’ingresso e l’uscita da scuola

Premessa

Anche per il corrente a.s. le aule sono state assegnate alle classi, in base a un principio di prudenza, tenendo conto della misura prioritaria di garantire ove possibile il distanziamento. La loro disposizione potrà variare solo per gravi motivi, ferma restando la verifica della capienza dei locali nel rispetto delle norme sul distanziamento stesso.

1.1. Ingresso alunni

Al fine di rendere fluide le operazioni di ingresso e di evitare assembramenti, si dispone che l’accesso a scuola da parte degli alunni alla prima ora avvenga **dalle ore 8:00 alle ore 8:10** da **tre distinte entrate**, come specificato nella seguente tabella:

UNICO INGRESSO CORTILE		
VIA FRATELLI ROSSELLI 2		
PIANO TERRA – INGRESSO RAMPA POSTERIORE (della palazzina riservata al Liceo "Donatelli")		
PERCORSO AZZURRO		
CLASSE	N. AULA	N. STUDENTI
3A	16	28
3AS	12	24
SUBTOTALE PERCORSO AZZURRO		52
PIANO PRIMO – INGRESSO PRINCIPALE (della palazzina riservata al Liceo "Donatelli"), SCALA INTERNA		
PERCORSO ROSSO		
CLASSE	N. AULA	N. STUDENTI
3AL	99	21
3E	101	26
4AS	98	25
4BL	100	27
4C	102	19
SUBTOTALE PERCORSO ROSSO		118
PIANO SECONDO – INGRESSO SCALA ANTINCENDIO (della palazzina riservata al Liceo "Donatelli")		
PERCORSO GIALLO		
CLASSE	N. AULA	N. STUDENTI
3BL	128	24
3C	126	29
3CS	127	27
4AL	125	17
4CS	124	25
SUBTOTALE PERCORSO GIALLO		122
PIANO TERZO – INGRESSO SCALA ANTINCENDIO (della palazzina riservata al Liceo "Donatelli")		
PERCORSO VERDE		
CLASSE	N. AULA	N. STUDENTI
3BS	134	27
4A	131	15
4BS	132	20
4E	135	22
SUBTOTALE PERCORSO VERDE		84
TOTALE SEDE		376

Gli studenti entreranno dalle ore 8:00 fino alle ore 8:10 evitando assembramenti.

L'eventuale ingresso di classi alla seconda ora avverrà dalle ore 9:00 alle ore 9:05 per consentire il distanziamento.

Le classi entreranno dagli ingressi sopra specificati e si recheranno direttamente nelle rispettive aule.

Gli studenti eviteranno di assembrarsi all'esterno della scuola, recandosi, man mano che sopraggiungeranno, ordinatamente e celermente alle aule loro assegnate.

Tutti gli ingressi alla prima e alla seconda ora saranno vigilati dai collaboratori scolastici che avranno cura di far rispettare il distanziamento.

Al fine di evitare assembramenti, si dispone che nel corrente a.s. i singoli studenti ritardatari entrino dall'ingresso principale di via Fratelli Rosselli n. 2 e si rechino direttamente nelle loro aule. I docenti dell'ora ne registreranno l'ingresso in ritardo.

L'utilizzo delle mascherine, non più obbligatorio, è comunque consentito a tutti coloro che lo ritengano opportuno, pertanto la scuola le mette inizialmente a disposizione in ogni singola aula.

Ad ogni ingresso sono disposti *dispenser* con gel per la sanificazione delle mani.

È stato predisposto, inoltre, un *dispenser* con gel sanificante in ogni singola aula e/o locale dedicato alla didattica, proprio per rendere agevole la frequente pulizia delle mani.

1.2. Ingresso del personale

Il personale docente entrerà dall'ingresso principale della sede (cioè della palazzina riservata al Liceo Donatelli) e chi ha in orario la prima ora dovrà trovarsi nella classe assegnata a partire dalle 7:55 come da obbligo contrattuale.

Tutto il personale ATA entrerà dall'ingresso principale della sede (cioè della palazzina riservata al Liceo Donatelli) secondo il proprio orario di servizio.

1.3. Uscita al termine delle lezioni

L'uscita al termine delle lezioni è prevista per le ore 12:00 (quarta ora), 13:00 (quinta ora) 14:00 (sesta ora).

Dieci minuti prima dell'orario di uscita, ogni studente avrà cura di mettere in ordine la propria postazione, raccogliendo in particolare i propri fazzolettini usati e gettandoli, riposti in bustina chiusa, nella raccolta indifferenziata e comunque evitando di lasciare sotto il banco oggetti di uso personale quali penne, quaderni, libri ecc.

I docenti dell'ultima ora controlleranno che le postazioni siano lasciate come sopra indicato e accompagneranno la classe fino all'uscita dalle pertinenze scolastiche, vigilando sulle corrette procedure di uscita che prevedono che gli studenti escano in ordine, osservando il distanziamento, attraverso **lo stesso percorso seguito per l'ingresso.**

Al fine di fluidificare lo scorrimento degli studenti, i collaboratori scolastici assegnati ai piani cureranno la vigilanza dei corridoi e **inviteranno le classi a uscire secondo l'ordine di vicinanza alla via d'uscita.**

2. Ricreazione

La pausa di ricreazione si svolge in classe dalle ore 10:50 alle ore 11:00.

Gli studenti possono mangiare pizza, panini o *snack* portati autonomamente. Potranno lasciare il proprio posto ma devono comunque evitare assembramenti. Gli stessi cureranno di ripulire il proprio banco dai residui, che vanno smaltiti nel rispetto delle regole sulla differenziazione dei rifiuti.

Anche le bevande debbono essere portate autonomamente in contenitori non in vetro di uso strettamente personale.

È opportuno non scambiare con i compagni merendine e bevande.

Si sottolinea che è vietato l'ingresso a scuola da parte di chiunque (genitori compresi) per consegnare fuori orario colazioni, bevande, libri, vocabolari ed ogni altro materiale.

Fino a nuova disposizione durante la ricreazione i collaboratori scolastici assegnati ai piani procedono alla pulizia accurata dei bagni, pertanto non devono essere autorizzati gli accessi ai servizi durante la ricreazione stessa.

3. Accesso ai servizi igienici

Gli studenti possono uscire dall'aula per accedere ai servizi igienici assegnati **tassativamente non più di uno alla volta**. I docenti avranno cura di autorizzare una successiva uscita solo al rientro dell'alunno/a precedente. Per recarsi ai servizi gli studenti possono indossare la mascherina e devono igienizzare le mani in uscita e al ritorno in aula.

I collaboratori scolastici individuati dal DSGA vigileranno che non si creino assembramenti qualora dovessero formarsi file.

Si sottolinea che ciascun piano della sede IPSIA è dotato sia di bagni per gli studenti che di bagni per le studentesse che hanno un ingresso comune.

I docenti e i C.S. utilizzeranno i servizi loro dedicati posti al piano terra.

Tutto il personale docente e ATA può indossare la mascherina e deve igienizzare le mani in ingresso e in uscita dai servizi.

4. Disposizioni per le attività in classe

Tutti debbono sanificare le mani in ingresso e in uscita. A tale scopo, all'ingresso di ogni aula è posto a parete un *dispenser* con gel per l'igienizzazione delle mani, che verrà costantemente rimboccato, al bisogno, dai C.S.

Al fine di evitare spostamenti fra i banchi, si consiglia a tutti di avere con sé una piccola confezione di prodotto sanificante per le mani, per la frequente sanificazione anche durante la lezione.

Si consiglia di areare le aule almeno tre volte all'ora.

In ogni aula è disponibile una confezione di salviette ed un erogatore di prodotto per la pulizia della postazione docente (banco/cattedra, pc, tastiera e monitor, cartellina del registro cartaceo).

Al termine della lezione, a tutela di chiunque subentri, ogni docente deve procedere alla pulizia della postazione utilizzata (si consiglia di procedere alla stessa operazione anche all'inizio della lezione, per propria maggior tutela).

In ogni classe la LIM avrà in dotazione una penna per il suo uso interattivo. La penna va sanificata prima e dopo ogni suo utilizzo. Stessa operazione deve essere effettuata con il pennarello per la lavagna bianca che è consegnato in dotazione ad ogni docente.

Si consiglia di osservare il distanziamento di 1 metro fra gli alunni e fra alunni e docenti.

Il docente di sostegno è posizionato in modo funzionale per espletare la sua attività nel rispetto del P.E.I.

I banchi sono posizionati in modo tale che possa essere, se necessario, garantita la distanza di un metro fra le rime buccali degli studenti.

Ad ogni alunno è assegnato il proprio banco personale che verrà contrassegnato da una etichetta con nome e cognome. È opportuno non cambiare banco e non scambiare con i compagni libri, quaderni, penne e ogni altro materiale.

È consentito portare ed utilizzare a fini didattici i propri dispositivi (notebook, tablet, smartphone ecc.) ma si consiglia di non scambiarli.

Gli zaini, contenenti il materiale didattico, saranno tenuti nei pressi del banco. Gli indumenti (ad es. i cappotti) dovranno essere messi nello zaino o sulla spalliera della sedia o in apposite buste portate da casa. Si suggerisce di evitare il più possibile che tra oggetti personali e indumenti di diversi soggetti vi sia contatto.

In ogni situazione, statica o dinamica, docenti e studenti possono indossare le mascherine. È bene che gli alunni abbiano con sé una bustina di plastica dove riporre la mascherina quando non la utilizzano (es. quando mangiano o bevono).

Al cambio dell'ora si procede alla apertura delle finestre e, come già specificato, è proibito agli studenti uscire dall'aula.

5. Utilizzo palestre e laboratori

Con successive e specifiche comunicazioni verranno date disposizioni per l'utilizzo di palestre e laboratori, pertanto si dispone che fino alla loro emanazione, tali spazi comuni non siano utilizzati.

REFERENTE DEL PROCEDIMENTO
P.C.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa LUCIANA LEONELLI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*