



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli"



COMUNICAZIONE N° 006
[COM_006_gestione elettronica circolari per docenti.doc]

Terni, li 08/09/2017

Ai docenti
Al sito del liceo

OGGETTO: Gestione informatizzata comunicazioni.

Si informano i soggetti in indirizzo che tutte le comunicazioni rivolte agli studenti ed alle loro famiglie saranno disponibili solamente in formato digitale attraverso il Registro Elettronico ed il sito web del Liceo.

All'apertura della pagina del registro elettronico giornaliero di ogni classe è presente una sezione dedicata alle comunicazioni del Dirigente, così come illustrato in figura

Comunicazioni inviate dalla Segreteria o dal Dirigente scolastico				
Data	Inviata da	Testo	Link	Da leggere ▼
13/09/2016	Dirigente	COM_019 Accesso al registro on line.	http://scuole.provincia.tr.it/ls_donatelli/Circolari/16_17/COM_019_registro%20on%20line.pdf	<input type="checkbox"/>

Cliccando sul link viene visualizzato il file in formato PDF della comunicazione; il docente dà lettura della stessa come avveniva in precedenza con il formato cartaceo. Automaticamente la circolare passa dallo stato "Da leggere" allo stato "Letta", rimanendo comunque disponibile per successive consultazioni.

Link	Lette ▼
http://scuole.provincia.tr.it/ls_donatelli/Circolari/16_17/COM_019_registro%20on%20line.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>

In questo modo si intende assolto l'obbligo dei docenti di dare lettura di tutte le documentazioni indirizzate alle rispettive classi.

Si ritiene utile precisare che per l'Ufficio di Dirigenza viene reso disponibile in tempo reale un "log" di riepilogo di tutti gli accessi effettuati ad ogni singola comunicazione, riportante il nome del docente che ne ha dato lettura, nonché data e ora.

Le comunicazioni rivolte ai docenti verranno notificate sul sito web del Liceo link "Circolari/docenti".

Quelle ad personam verranno notificate esclusivamente tramite posta elettronica nome.cognome@liceodonatelliterni.it

Pertanto tutti i docenti sono invitati a prendere visione quotidianamente della loro casella di posta.

Tutti i nuovi docenti debbono richiedere la profilatura e la password di accesso alla casella di posta presso la segreteria.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
fc

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luciana Leonelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993