



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Scolastica Regionale per l'Umbria
Liceo "Renato Donatelli" - Terni

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 - art. 15 L. n. 3 del 16/01/2003)(da inviare a trps03000x@istruzione.it entro il 10 luglio 2020)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente in _____ prov. _____
Via _____ Tel. _____ e-mail _____
genitore/tutore dell' allievo/a _____,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del predetto D.P.R. 28/12/2000 n. 445 nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la sua responsabilità

D I C H I A R A

ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 come modificato ed integrato dall'art. 15 Legge n. 3 del 16/01/2003 che il/la proprio/a figlio/a nato/a a _____

prov. _____) il _____

a) ha conseguito nell'anno scolastico 2019/20 il DIPLOMA di LICENZA MEDIA presso l'Istituto

_____ di _____ conseguendo la seguente votazione

_____/decimi (scrivere il voto in lettere)

b) ha studiato le seguenti Lingue straniere:

INGLESE FRANCESE TEDESCO SPAGNOLO altro _____

c) ha riportato la seguente valutazione del comportamento nel 1° quadrimestre dell'A.S. 2019/20:

_____ (scrivere il voto o il giudizio in lettere)

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della Legge 675/96 e s.m., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

F I R M A genitore

F I R M A genitore

Dichiarazione da rilasciare in caso di firma di un solo genitore

Il sottoscritto _____ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di firmare in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori (nota MIUR prot. N. 5336 del 2.09.2015)

FIRMA DEL GENITORE _____

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico

ALUNNO _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce, ma anche per i successivi anni di corso, nei casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, ferma restando la possibilità di modificare la scelta compiuta l'anno precedente.

- Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
- Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

(la scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Terni, li ____ / ____ / ____

F I R M A
(Lo studente)

Art. 9 n. 2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1884, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica.

ALUNNO _____

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce (art. 310 del D.Lvo n° 297/1994).

A) ATTIVITA' DIDATTICHE E FORMATIVE ALTERNATIVE

B) ATTIVITA' DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI
CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE

C) LIBERA ATTIVITA' DI STUDIO E/O DI RICERCA SENZA
ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE

D) USCITA DALLA SCUOLA

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Terni, li ____ / ____ / ____

FIRMA
(Lo studente)

CONTROFIRMA⁽¹⁾
(Il genitore o chi ne fa le veci)

⁽¹⁾ nel caso in cui lo studente sia minorenni

Il/La sottoscritto/a _____
genitore/tutore dell'alunno dell'alunno _____
classe _____ sezione _____

AUTORIZZA
- DICHIARAZIONE AUTORIZZAZIONE PERMANENTE PER USCITE IN AMBITO COMUNALE -

Il/la predetto/a alunno/a a partecipare a uscite, visite didattiche, convegni e/o mostre, assemblee di Istituto e/o celebrazioni ufficiali o comunque a qualsiasi attività, autorizzata dagli Organi Scolastici, comunicata con circolare interna trasmessa alla classe, registrata sul Registro di classe e pubblicata sul sito della scuola, che preveda lo spostamento dall'Istituto e che si svolga nell'ambito del territorio comunale di TERNI e/o viciniore, se necessario anche utilizzando mezzi pubblici, ed ESONERIA le autorità scolastiche da qualsiasi responsabilità non riferibile all'obbligo di vigilanza dei docenti accompagnatori ai sensi della legge 312/80.

Terni, lì _____

Il Genitore/Tutore

RICHIESTE IL PERMESSO PERMANENTE

Entrata alle ore _____ Uscita alle ore _____
per i seguenti motivi: _____
si allega la seguente documentazione _____

Terni, lì _____

Il Genitore/Tutore

DELEGA

il/la signor/a _____	indicare il grado di parentela o altro _____	a:
il/la signor/a _____	indicare il grado di parentela o altro _____	a:
il/la signor/a _____	indicare il grado di parentela o altro _____	a:

prelevare da scuola il proprio figlio
 depositare la firma sul libretto scuola-famiglia (assenze/entrate in ritardo/uscite in anticipo)
 gestire i rapporti scuola/famiglia (ricevimento docenti, autorizzazioni viaggi/visite e ogni altra attività necessaria)

A tal fine allega fotocopia dei documenti di identità del delegante e del/dei delegato/i.

Terni, lì _____

Il Genitore/Tutore

Il sottoscritto si impegna ad informare delle presenti richieste/autorizzazioni l'altro genitore.

Terni, lì _____

Il Genitore



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo "Renato Donatelli"

Via della Vittoria, 35 - 05100 TERNI - TEL: +39 0744 428134 - FAX: +39 0744 409338
Sito Web: liceodonatelli.edu.it - E-Mail: trps03000x@istruzione.it - P.E.C.: trps03000x@pec.istruzione.it



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ARTT. 13-14 REGOLAMENTO UE N. 679/2016 INFORMATIVA PER STUDENTI E GENITORI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”, si informano gli interessati che i loro dati personali, a noi conferiti in occasione della iscrizione, per trasmissione da parte di altre amministrazioni o soggetti esterni, dell’alunno presso il Nostro Istituto ovvero acquisiti in altre forme legittime nell’ambito delle attività dell’ Istituto, formano oggetto, da parte della Scuola di trattamenti manuali e/o elettronici ed automatizzati, nel rispetto di idonee misure di sicurezza e protezione dei dati medesimi.

Il trattamento dei dati in questa istituzione scolastica è ispirato ai principi generali di necessità, liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti.

Il **Titolare del Trattamento** dei dati personali è l’Istituto Scolastico **Liceo “Renato Donatelli”** di Terni con sede legale in Terni, via della Vittoria n. 35, C.F. 80006150553, e-mail trps03000x@istruzione.it, telefono +39 0744 428134.

Il **Responsabile della Protezione Dati** è l’**Avv. Laura Piscini**, email dpoliceodonatelli@outlook.it, telefono +39 349 5628109.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti, unicamente per le seguenti finalità:

1. il trattamento dei dati personali è finalizzato alla istruzione e alla formazione dell’alunno nonché all’erogazione dei servizi connessi e allo svolgimento di attività strumentali e amministrative, alla soddisfazione delle richieste di specifici prodotti o servizi, alla personalizzazione della visita dell’utente al sito, all’aggiornamento dell’utente sulle ultime novità in relazione ai servizi dell’Istituto od altre informazioni, che si ritiene siano di interesse dell’utente che provengono direttamente dall’Istituto o dai suoi partners, agli adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, gestione amministrativa ed in generale all’adempimento degli obblighi contrattuali e istituzionali. In particolare il trattamento dei dati relativi allo stato di salute è finalizzato all’adempimento di specifici obblighi o all’esecuzione di specifici compiti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone portatrici di handicap, di bisogni educativi speciali, di igiene e di profilassi sanitaria, di tutela

della salute o all'adempimento di obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura di rischi per infortuni;

2. il trattamento dei dati quali ad es. la voce e l'immagine è finalizzato allo svolgimento di attività educativo-didattica inserite nella programmazione (manifestazioni, spettacoli, assemblee, viaggi di istruzione, visite guidate, uscite sul territorio, partecipazione a competizioni, laboratori, progetti, visite guidate, premiazioni, ecc.) e alle pubblicazioni della scuola sul sito, sul blog, sui cartelloni, sul giornalino scolastico, sull'annuario, sugli opuscoli orientativi e filmati di presentazione dell'offerta formativa.

Il conferimento del curriculum è finalizzato all'attività di intermediazione svolta dall'Istituto per la domanda e offerta di lavoro attraverso l'interconnessione alla borsa continua nazionale del lavoro tramite il portale MIUR. In tale caso il trattamento di tale dato e la pubblicazione dei curricula avverrà nel rispetto delle prescrizioni di legge.

Il conferimento dei dati per le finalità indicate al punto n.1 è obbligatorio ed essenziale per la legge e necessario al fine della formalizzazione dell'Iscrizione, e della fruizione dei servizi forniti dall'Istituto.

Il mancato conferimento, anche parziale, dei dati richiesti nei campi contrassegnati come "obbligatori", potrà determinare la mancata erogazione del servizio. Il Titolare rende noto inoltre che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie può causare l'impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso.

Il consenso è facoltativo per le finalità di cui al punto 2, pertanto non sussistono conseguenze in caso di un Suo rifiuto, se non l'impossibilità di assicurareLe una maggiore informazione sugli sviluppi dei nostri servizi.

Il trattamento di dati personali dell'utente da parte dell'Istituto per le finalità sopra specificate avviene in conformità alla normativa vigente a tutela dei dati stessi.

CUSTODIA DEI DATI

Il trattamento sarà effettuato in modalità informatizzata e cartacea con l'adozione di idonee misure di sicurezza e protezione riguardanti sia l'ambiente di custodia, sia il sistema di elaborazione, sia il personale autorizzato, nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del GDPR.

I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di autorizzati:

- assistenti amministrativi e tecnici per i dati trattati nell'ambito delle attività di competenza della segreteria scolastica;
- collaboratori scolastici ed eventuali operatori socio-sanitari per i dati trattati nell'ambito delle attività di competenza dell'assistenza agli alunni;
- tutti i docenti, per i dati di frequenza, percorso e di profitto e valutazione degli alunni;
- i membri degli OO.CC., per quanto di loro competenza, per i dati trattati nell'ambito delle sedute collegiali;
- esperti esterni in relazione alle attività per le quali sono stati individuati.

I predetti incaricati operano sotto il coordinamento, la supervisione e la vigilanza dei responsabili ovvero:

- del D.S.G.A., per i dati di competenza degli uffici di segreteria, reperibile presso la sede centrale;
- dei docenti vicari e/o dei docenti a cui sono stati affidati specifici incarichi.
- I predetti supporti sono custoditi:
 - nell'archivio storico;
 - nell'archivio corrente;
 - sulle memorie, interne e esterne dei PC della scuola abilitati ai predetti trattamenti;
 - in cassaforte di sicurezza;
 - nei contenitori (scaffali, armadi etc) disponibili presso gli uffici di segreteria e dirigenza.

CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati potranno, per le finalità di cui al punto n.1 , essere comunicati e/o diffusi a soggetti pubblici (quali ad esempio Ministero dell'Istruzione, Ufficio Scolastico Regionale e Provinciale, Azienda Sanitaria Locale, Comune, Provincia, Camera di Commercio, Regione, organi di polizia giudiziaria, tributaria, finanziaria, e magistratura ecc.) in adempimento di obblighi di legge, nonché ad altri Istituti scolastici in caso di richiesta di trasferimento con le modalità previste dalle norme sull'Istruzione pubblica, oltreché ad imprese di assicurazione in relazione a polizze in materia di infortunistica, o anche a società, ditte o cooperative fornitrici di servizi nei confronti dell'istituto scolastico (es. software gestionali, registro elettronico, servizi digitali ecc.).

Per le finalità di cui ai punti 1 e 2 potranno essere comunicati e/o diffusi ad agenzie di viaggio, strutture alberghiere/ricettive, e/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e/o monumenti in occasione di manifestazioni/visite guidate/viaggi di istruzione, mentre potranno essere comunicati a enti e società/ditte, e Università, in caso di stage di formazione e inserimento professionale.

Ad ogni modo i dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

E' bene precisare che in caso di studenti maggiorenni, non ancora economicamente autosufficienti e conviventi con il genitore, l'Istituto consente anche ai genitori l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza, secondo le prescrizioni dettate dalle norme vigenti.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è strettamente connesso all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferite alle finalità sopra descritte.

Pertanto i suoi dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti instaurati e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

Si precisa inoltre che i dati verranno conservati secondo le indicazioni e le regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

TRASFERIMENTO DEI DATI

La informiamo che i dati personali potranno essere trasferiti e/o diffusi nell'ambito del territorio nazionale ed eventualmente all'estero, all'interno e all'esterno dell'Unione Europea, ad altre Istituzioni scolastiche, universitarie e/o di formazione sempre nel rispetto dei diritti e delle garanzie previsti dalla normativa vigente, a seguito di sua espressa richiesta.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 15,16,17,18,19 e 20, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso di ottenere l'accesso ai dati personali, e alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento; le categorie di dati; i destinatari o le categorie di destinatari a cui andranno comunicati i dati; il periodo di conservazione o i criteri utilizzati per determinarlo; l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; la rettifica, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati, o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano, o di

opporsi al trattamento; il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo; qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni sulla loro origine, l'esistenza di un processo automatizzato compresa la profilazione; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici/informatici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del responsabile della protezione dei dati.

Terni, 25 maggio 2018

Il Titolare del Trattamento
Prof.ssa Luciana Leonelli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

MANIFESTAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Concedere il consenso significa confermare di essere stato informato correttamente circa:

- l'oggetto della informativa;
- le finalità del trattamento dei dati le modalità del trattamento dei dati;
- la natura del conferimento;
- l'eventuale diffusione e comunicazione del nominativo del soggetto titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei Dati;
- l'esercizio dei propri diritti.

(Compilare di seguito il punto A o il punto B a seconda che il consenso sia fornito da un genitore di studente minorenni o da uno studente maggiorenne)

A. CONSENSO GENITORE

Io sottoscritto _____, in qualità di genitore dell'alunno _____, classe ____, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater C.C. che richiedono il consenso di entrambi i genitori, esprimo la scelta anche per il genitore non firmatario, avendone già acquisito il parere favorevole, circa l'informativa consegnata dall'Istituzione Scolastica, prendendo atto che i dati personali forniti vengono trattati, diffusi e comunicati per lo svolgimento degli adempimenti relativi alle finalità di cui al punto n. 1 dell'informativa, fornisco il consenso.

Per la finalità di cui al punto n. 2 dell'informativa:

Consento

Non consenso

Data

Firma

B. CONSENSO STUDENTE MAGGIORENNE

Io sottoscritto _____, studente maggiorenne frequentante la classe ____, vista l'informativa consegnata dall'Istituzione Scolastica, preso atto che i dati personali forniti vengono trattati, diffusi e comunicati per lo svolgimento degli adempimenti relativi alle finalità di cui al punto n. 1 dell'informativa stessa, fornisco il consenso.

Per la finalità di cui al punto n. 2 dell'informativa:

Consento

Non consenso

Data

Firma

Il/La sottoscritto/a

genitore dell'alunno/tutore dell'alunno /alunno⁽¹⁾

classe sez.

Autorizza Non autorizza

il Liceo Scientifico "R. Donatelli" a comunicare i dati oggetto di trattamento ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio.

Tale autorizzazione, operata all'atto del raggiungimento della maggiore età, ha durata ed effetto anche per i periodi ed anni successivi, fino al conseguimento del titolo di studio Liceale;

Autorizza Non autorizza

il Liceo Scientifico "R. Donatelli" a comunicare, anche in forma telematica, i seguenti dati: nome, cognome, indirizzo, nr. telefonico, indirizzo email, valutazioni conseguite ad Università ed agenzie formative pubbliche o private che li richiedano, nell'ambito delle attività relative alle offerte formative e/o alla ricerca di personale di tali enti, anche successivamente al conseguimento del Diploma di Maturità.

Terni, li

Il Genitore/Tutore/Alunno ⁽¹⁾

(1) Cancellare la dicitura che non interessa. Gli alunni possono firmare solo se maggiorenni

Il sottoscritto si impegna ad informare delle presenti richieste/autorizzazioni l'altro genitore.

Il Genitore



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo "Renato Donatelli"

Via della Vittoria, 35 - 05100 TERNI - TEL: +39 0744 428134 - FAX: +39 0744 409338
Sito Web: liceodonatelli.edu.it - E-Mail: trps03000x@istruzione.it - P.E.C.: trps03000x@pec.istruzione.it



DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE VIDEO E FOTOGRAFICHE NELLA SCUOLA

(Reg. Ue n.679/2016 e D.Lgs. 196/2003 così come integrato e modificato dal D. Lgs. 101/2018)

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di
genitore dello/a studente/essa _____
frequentante il Liceo "Renato Donatelli" di Terni con sede legale in Terni, via della Vittoria n. 35,
C.F. 80006150553, e-mail trps03000x@istruzione.it, telefono +39 0744 428134, classe _____
sez. _____ in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337
ter e 337 quater c.c. che richiedono il consenso di entrambi i genitori, esprime la scelta anche per il
genitore non firmatario, avendone già acquisito il parere favorevole,

DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa consegnata dal Liceo "Renato Donatelli" e pubblicata sul sito,
e, considerato che l'Istituto in persona del Dirigente Scolastico p.t., nell'ambito delle attività
educative e didattiche programmate intende riprendere e/o a far riprendere in video e/o
fotografare gli studenti della scuola, per scopi documentativi, formativi e informativi, anche in
occasione di viaggi, visite d'istruzione e partecipazione ad eventi connessi all'attività didattica sia
singolarmente, sia con i compagni, con insegnanti e con gli operatori scolastici, e conservare le foto
e gli audio/video contenenti l'immagine, la voce ed il nominativo dello studente negli archivi
informatici dell'istituto ai fini di:

- formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica (cartelloni all'interno della scuola o in occasione di esposizioni, mostre, schede, documentari);
- () AUTORIZZA () NON AUTORIZZA
- documentazione di attività svolte durante viaggi e visite di istruzione e stage all'estero;

- () AUTORIZZA () NON AUTORIZZA
- divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in ambiti di studio (ad es. su DVD, sul sito web della scuola o su altri siti autorizzati);
- () AUTORIZZA () NON AUTORIZZA
- stampe e giornalini scolastici;
- () AUTORIZZA () NON AUTORIZZA
- partecipazione a iniziative di sensibilizzazione alle problematiche sociali;
- () AUTORIZZA () NON AUTORIZZA
- partecipazioni a concorsi ed iniziative didattiche;
- () AUTORIZZA () NON AUTORIZZA
- pubblicazioni, servizi giornalistici, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri enti pubblici
- () AUTORIZZA () NON AUTORIZZA
- documentazione di attività inerenti le assemblee di istituto;
- () AUTORIZZA () NON AUTORIZZA

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per fini diversi da quelli sopra indicati.

Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Il/la sottoscritto/a manleva e tiene indenne l'Istituto Scolastico da ogni responsabilità su quanto affermato, dichiarato e manifestato dallo studente nel corso di riprese/registrazioni/foto mediante parole, espressioni o gesti di qualunque tipologia, che possano violare norme e ledere i diritti altrui.

Tale autorizzazione si intende gratuita e **valida per la durata degli anni scolastici di frequenza dell'Istituto**, salvo revoca.

La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare a mezzo di posta ordinaria al seguente indirizzo: LICEO "RENATO DONATELLI" - Via Della Vittoria, 35, Terni - 05100 (TR) o al seguente indirizzo di posta elettronica: trps03000x@istruzione.it.

Terni, _____

Il genitore dell'alunno (o chi ne fa le veci)

Tra
IL LICEO SCIENTIFICO "R. DONATELLI"
rappresentato dal Dirigente Scolastico *pro tempore*, prof.ssa Luciana Leonelli
e

L'ALUNNO _____ DELLA CLASSE _____ SEZIONE _____

ed

IL SUO GENITORE, Sig./Sig.ra _____

viene stabilito il seguente

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

finalizzato a definire i diritti e i doveri nel rapporto tra l'istituto scolastico, gli studenti e le loro famiglie, a norma dello *Statuto delle studentesse e degli studenti* (D. P. R. del 24 giugno 1998, n° 249, modificato dal D. P. R. del 21 novembre 2007, n° 235).

Terni, li ____/____/____.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

LO STUDENTE

IL GENITORE DELLO STUDENTE

Art. 1 – Diritti degli studenti

1. Gli studenti hanno diritto ad una formazione culturale qualificata che rispetti e valorizzi, anche attraverso l'orientamento, l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee.
2. Gli studenti hanno diritto ai corsi di sostegno, volti a prevenire l'insuccesso scolastico, ed ai corsi di recupero, volti al superamento delle lacune riscontrate in sede di scrutinio intermedio e finale.
3. La scuola persegue la continuità dell'apprendimento e valorizza le inclinazioni personali degli studenti, anche attraverso un'adeguata informazione.
4. La comunità tutela il diritto dello studente alla riservatezza.
5. Lo studente ha diritto di essere informato sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola.
6. Lo studente ha diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola. Il dirigente scolastico e i docenti, attivano con gli studenti un dialogo costruttivo sulle scelte di loro competenza in

tema di programmazione e definizione degli obiettivi didattici, di organizzazione della scuola, di criteri di valutazione.

7. Gli studenti hanno il diritto di partecipare alla valutazione dei testi scolastici in uso e alla scelta delle nuove adozioni. I docenti, in occasione delle operazioni di adozione dei libri di testo, discutono con le scolaresche circa i pregi e i difetti dei libri in adozione ed ascoltano le loro opinioni in merito alle proposte di nuova adozione.

8. Lo studente ha diritto a una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca a individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento.

9. Nei casi in cui una decisione influisca in modo rilevante sull'organizzazione della scuola, gli studenti hanno il diritto di esprimere la loro opinione, mediante una consultazione.

10. Gli studenti esercitano autonomamente il diritto di scelta tra le attività curricolari integrative e tra le attività aggiuntive facoltative offerte dalla scuola. Le attività didattiche curricolari e le attività aggiuntive

facoltative sono organizzate secondo tempi e modalità che tengono conto dei ritmi di apprendimento e delle esigenze di vita degli studenti.

11. Gli studenti stranieri hanno diritto al rispetto della vita culturale e religiosa della comunità alla quale appartengono. La scuola promuove e favorisce iniziative volte all'accoglienza e alla tutela della loro lingua e cultura e alla realizzazione di attività interculturali.

12. La scuola si impegna a porre progressivamente in essere le condizioni per assicurare:

- a) un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona e un servizio educativo-didattico di qualità;
- b) offerte formative aggiuntive e integrative, anche mediante il sostegno di iniziative liberamente assunte dagli studenti e dalle loro associazioni;
- c) iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio nonché per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica;
- d) la salubrità e la sicurezza degli ambienti, che debbono essere adeguati a tutti gli studenti, anche con disabilità;
- e) la disponibilità di un'adeguata strumentazione tecnologica;
- f) servizi di sostegno e promozione della salute e di assistenza psicologica.

13. La scuola garantisce e disciplina nel proprio regolamento l'esercizio del diritto di riunione e di assemblea degli studenti, a livello di classe e di istituto.

14. Gli studenti godono del diritto di associazione all'interno della scuola.

15. Gli studenti singoli e le associazioni di cui fanno parte hanno il diritto di svolgere iniziative all'interno della scuola, e di utilizzarne, a tal fine, i locali.

Art. 2 – Doveri degli studenti

1. Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni.

2. Gli studenti sono tenuti ad assolvere assiduamente agli impegni di studio.

3. Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del capo d'istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.

4. Nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e coerente con i principi di cui all'art.3.

5. Gli studenti sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal Regolamento di istituto.

6. Gli studenti sono tenuti a utilizzare correttamente le strutture, le attrezzature e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.

7. Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura, considerandolo un importante fattore di qualità della vita della scuola.

8. Gli studenti sono tenuti a consegnare scrupolosamente alle proprie famiglie tutte le note che la scuola trasmette per il loro tramite.

9. Lo studente è tenuto a trasmettere alla scuola, entro i termini stabiliti, gli atti recanti le decisioni assunte (uscite anticipate o ingressi in ritardo, partecipazione a visite guidate, partecipazione a viaggi di istruzione, iscrizione a corsi extracurricolari, partecipazioni agli esami per la certificazione ECDL e per le certificazioni linguistiche, ecc.)

10. Gli studenti maggiorenni sono tenuti a decidere se autorizzare la scuola a trasmettere alle loro famiglie i dati personali riguardanti:

- a) le assenze, gli ingressi in ritardo e le uscite in anticipo;
- b) i voti assegnati nelle prove scritte ed orali;
- c) ogni altra informazione circa l'andamento didattico, le eventuali difficoltà di apprendimento, la partecipazione al dialogo educativo, il comportamento manifestato nel corso delle attività scolastiche.

11. Durante lo svolgimento delle attività didattiche gli studenti sono tenuti a spegnere il telefono cellulare (obbligati dalla Circolare Prot. n° 30/dip/segr del 15/03/2007) e qualsiasi altro dispositivo elettronico il cui funzionamento possa arrecare disturbo al normale svolgimento delle attività medesime. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, eventuali esigenze di comunicazione degli studenti alle rispettive famiglie, dettate da ragioni di particolare urgenza o gravità, potranno essere soddisfatte previa autorizzazione dell'insegnante. Le comunicazioni delle famiglie agli studenti potranno avvenire solo chiamando il numero telefonico della scuola.

12. Gli studenti che vorranno scattare delle fotografie o effettuare registrazioni audio o video all'interno delle istituzioni scolastiche, con il proprio telefonino cellulare o altri dispositivi, e successivamente utilizzare, divulgare, inviare i dati personali acquisiti sono obbligati a porre in essere due adempimenti:

1. informare la persona interessata circa:
 - a) le finalità e le modalità del trattamento che si intende effettuare in relazione a tali dati;
 - b) i diritti di cui, in base all'art. 7 del Codice Privacy, è titolare il possessore dei dati, quali ad esempio, il diritto di ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima dei dati personali;

c) gli estremi identificativi di colui che usa il telefono cellulare o altri dispositivi per raccogliere i dati;

2. acquisire il consenso espresso dell'interessato. Nel caso in cui il trattamento riguardi dati di tipo sensibile, occorre acquisire il consenso in forma scritta, fermo restando il divieto di divulgare i dati sulla salute.

L'inosservanza dell'obbligo di preventiva informativa all'interessato comporta, oltre che responsabilità di tipo disciplinare, le conseguenze previste dall'art. 161 del D.Lgs. del 30 giugno 2003, n° 196, le quali consistono in una sanzione amministrativa che va da un importo minimo di 6.000 euro sino ad un massimo di 36.000 euro ovvero, in caso di dati sensibili o di trattamenti che comportino situazioni di pregiudizio, di grave detrimento anche con eventuale danno, in una sanzione va da un minimo di 5.000 euro sino ad un massimo di 30.000 euro.

13. Gli studenti sono tenuti a rispettare il divieto di fumo (Legge 16/01/2003 n° 3 art. 51 e succ. mod. e int.) in tutti i locali nei quali esso è vietato dal decreto annuale emanato dal Dirigente scolastico.

Art. 3 – Diritti dei genitori

1. I genitori hanno il diritto di conoscere l'offerta formativa dell'istituto. Di tale offerta, oltre che attraverso il Piano dell'Offerta Formativa, viene data informazione nel corso delle assemblee di classe svolte in occasione delle elezioni degli organi collegiali.

2. I genitori eletti nei consigli di classe hanno il diritto di diffondere agli altri genitori la programmazione annuale del consiglio di classe.

3. I genitori degli studenti minorenni hanno il diritto di non avvalersi, per i propri figli, delle attività di sostegno, volte a prevenire l'insuccesso scolastico, e di recupero, volte al superamento delle carenze riscontrate in sede di scrutinio intermedio e finale.

4. I genitori degli studenti minorenni e degli studenti maggiorenni i quali abbiano autorizzato la scuola a trasmettere loro i propri dati personali hanno il diritto di ottenere:

- a) informazioni circa le assenze, gli ingressi in ritardo e le uscite in anticipo;
- b) informazioni circa i voti assegnati nelle prove scritte ed orali;
- c) ogni altra informazione circa l'andamento didattico, le eventuali difficoltà di apprendimento, la partecipazione al dialogo educativo, il comportamento manifestato nel corso delle attività scolastiche.

5. I rappresentanti dei genitori nei consigli di classe hanno il diritto di organizzarsi nel Comitato dei genitori dell'istituto.

6. Il comitato dei genitori ha diritto di riunirsi in assemblea nei locali scolastici. Le assemblee dei genitori possono essere di sezione, di classe o di istituto.

7. I genitori degli studenti minorenni e degli studenti maggiorenni i quali abbiano autorizzato la scuola a trasmettere loro i propri dati personali hanno il diritto di effettuare colloqui con il Dirigente scolastico e con gli insegnanti della classe frequentata dai propri figli. A tale scopo sono istituiti i colloqui settimanali e i colloqui generali i quali si svolgono due volte l'anno.

8. I genitori hanno il diritto di partecipare alle visite guidate e ai viaggi di istruzione che l'istituto organizza per la classe frequentata dai propri figli.

Art. 4 – Doveri dei genitori

1. I genitori sono tenuti ad adoperarsi affinché i propri figli assolvano al dovere di frequentare regolarmente le lezioni. A tale scopo effettuano dei controlli assidui sul libretto delle giustificazioni dei loro figli/e sui supporti tecnologici quali il registro elettronico.

2. I genitori sono tenuti ad adoperarsi affinché i propri figli assolvano al dovere di dedicarsi assiduamente agli impegni di studio.

3. I genitori sono tenuti a partecipare alle votazioni per il rinnovo degli organi collegiali di gestione della scuola.

4. I genitori sono tenuti a controllare i libretti delle assenze ed a verificare che i figli consegnino loro i documenti scolastici che vengono trasmessi con cadenze ricorrenti: (1) eventuali note recanti le valutazioni sui periodi intermedi; (2) pagelle, (3) note concernenti il comportamento dei figli; (4) comunicazioni recanti disposizioni organizzative. I genitori sono tenuti a prendere visione del registro elettronico secondo le modalità che verranno comunicate dalla scuola.

5. I genitori sono tenuti a recarsi agli incontri con il Dirigente scolastico e gli insegnanti per i quali hanno ricevuto apposita convocazione.

6. I genitori sono tenuti a recarsi, periodicamente, ai colloqui con gli insegnanti.

7. I genitori sono tenuti ad assumere l'impegno di rispondere direttamente dell'operato dei propri figli, nel caso in cui essi arrechino danni ad altre persone o alle strutture scolastiche o, più in generale, violino i doveri sanciti dal regolamento di istituto e subiscano, di conseguenza, l'applicazione di una sanzione anche di carattere pecuniario.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli"

Via della Vittoria , 35 - 05100 TERNI - TEL: (0744)428134 - FAX: (0744)409338
http://scuole.provincia.tr.it/ls_donatelli - E-Mail: trps03000x@istruzione.it
CODICE FISCALE: 80006150553 - C.C.P.: 10813053

***PATTO EDUCATIVO
DI
CORRESPONSABILITA'***

A.S. 2020-21



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Liceo "Renato Donatelli"

ISCRIZIONE A.S. 2020/2021

(da inviare a trps03000x@istruzione.it)

**INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del regolamento europeo n. 679/2016
 relativa all'utilizzo della piattaforma G Suite for Education**

Il Liceo "Renato Donatelli", in persona del Dirigente Scolastico, con sede in Terni, via della Vittoria n. 35, con la presente informativa intende disciplinare il trattamento dei soli dati contenuti nell'indirizzo email personale (**nome.cognome@liceodonatelliterni.it**) attribuito ad ogni utilizzatore della piattaforma G Suite for Education, nonché il contenuto dei documenti creati e/o caricati attraverso i servizi della piattaforma.

Tali dati saranno trattati nel rispetto della vigente normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2016 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 101/2018), nonché del *Children's On line Privacy Protection Act* del 1998, come previsto dall'Accordo relativo a G Suite for Education stipulato con Google Ireland Limited per l'attivazione della piattaforma.

Tali dati non saranno registrati su altri supporti o dispositivi, ma verranno registrati e conservati dall'Istituto secondo le indicazioni e le regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AgID e nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

1) Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

Titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico, Liceo "Renato Donatelli", in persona del Dirigente Scolastico, con sede in Terni, via della Vittoria n. 35, tel.: +39 0744 428134, e-mail: trps03000x@istruzione.it, pec: trps03000x@pec.istruzione.it.

Il Responsabile della Protezione dati è Giuseppina Sbarzella tel.: +39 0744 428134, e-mail: trps03000x@istruzione.it, pec: trps03000x@pec.istruzione.it.

2) Natura dei dati personali trattati e modalità del trattamento

I dati trattati dall'Istituto sono quelli contenuti nell'indirizzo email personale (**nome.cognome@liceodonatelliterni.it**) attribuito ad ogni utilizzatore della piattaforma G Suite for Education, nonché nei documenti creati e/o caricati attraverso i servizi della piattaforma.

Il trattamento dei dati conferiti è realizzato con il supporto di mezzi cartacei e/o informatici e attraverso un complesso di operazioni quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, etc., necessarie per la realizzazione delle finalità.

3) Finalità del trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli utenti verranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente per attività didattiche rientranti nel programma di studio ed in particolare:

- per aumentare la produttività didattica con gli strumenti forniti da G Suite for Education, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Google Classroom ecc.
- per apprendere le competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo;
- per creare, scambiare e condividere materiali didattici e disciplinari;
- per scrivere e ricevere posta elettronica;

- per creare semplici siti internet e gestire moduli di vario tipo;
- per organizzare una classe virtuale in cui assegnare, ricevere e correggere compiti o lavori diversificati;
- per far condividere/creare a docenti e alunni materiali di studio, di ricerca e di lavoro direttamente in ambiente *cloud* (Google Drive).

4) Base giuridica e Natura del conferimento

La base giuridica del trattamento dati è il consenso ex art. 6 lettera a) Reg. UE n. 679/2016.

Il conferimento dei dati personali richiesti NON è un obbligo, anzi esso è facoltativo. Tuttavia è bene precisare che per consentire ad ogni docente e studente interessato la fruizione del servizio, è necessario che sia rilasciato all'Istituto il consenso che troverete in calce alla presente informativa. In mancanza del consenso non sarà possibile utilizzare G Suite for Education con conseguente impossibilità dello studente di prendere parte alle attività che i docenti svolgeranno utilizzando il servizio.

5) Comunicazione e diffusione dei dati personali e trasferimento verso un paese terzo

Nessun dato personale conferito all'Istituto dagli utenti sarà comunicato a terzi, al di fuori del caso di comunicazione alle Autorità competenti, nelle ipotesi di accertamento del compimento di attività illecite, nonché al Gestore della piattaforma Google Inc.

Secondo le finalità sopra descritte, i dati personali specificamente conferiti dagli utenti potranno invece essere oggetto di trattamento da parte di collaboratori interni, nella loro qualità di incaricati.

I dati non sono soggetti a diffusione da parte dell'Istituto.

Google Ireland Limited ("Google") è il fornitore della piattaforma che viene gestita ai sensi dell'Accordo G Suite for Education (https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html) e i cui servizi sono riepilogati nel documento accessibile al seguente link https://gsuite.google.com/terms/user_features.html, e la cui informativa sulla privacy è accessibile tramite il seguente link https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html.

Si precisa che i dati forniti e caricati sulla piattaforma saranno trasferiti o in Paesi dell'Unione Europea o comunque verso paesi extra UE in conformità agli artt. 44, 45 e 46 del Reg. UE n. 679/2016.

Per maggiori notizie sulle modalità attraverso le quali Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni per fornire i servizi, consultare i documenti contenuti nel *Centro di privacy e sicurezza* accessibile al seguente link: https://edu.google.com/why-google/privacy-security/?modal_active=none.

6) Durata del trattamento

Il trattamento da parte dell'Istituto avrà una durata non superiore a quella necessaria alle Finalità per le quali i dati personali sono stati raccolti. Tuttavia i dati saranno conservati dall'Istituto secondo le indicazioni e le regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AgID e nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

7) Diritti dell'interessato

L'utente avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente, tra cui i seguenti diritti:

- ricevere conferma dell'esistenza dei suoi dati personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
- chiedere la cancellazione dell'account;
- revocare il consenso prestato;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento e proporre reclamo;

Per esercitare uno o più dei diritti sopra elencati, è possibile inviare specifica richiesta al titolare, Liceo "Renato Donatelli", presso la segreteria dell'Istituto oppure via e-mail all'indirizzo: trps03000x@istruzione.it.

Liceo "Renato Donatelli"

in persona del Dirigente p.t.

Prof.ssa LUCIANA LEONELLI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO DA PARTE DELLO STUDENTE (MINORENNE O MAGGIORENNE)

Io sottoscritto _____ classe _____, dichiaro:

- di aver preso visione dei termini d'uso relativi Google Suites reperibili ai seguenti link <https://policies.google.com/terms>; https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html;
- di aver preso visione delle norme sulla privacy di Google, disponibili al seguente link <https://policies.google.com/privacy?hl=it>, e del trattamento dati personali attuato da G Suite for Education, disponibile al seguente link https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html;

e circa l'informativa consegnata dall'Istituzione Scolastica relativa all'utilizzo della piattaforma G Suite for Education, manifesto come segue il mio consenso per il trattamento dei dati, valido per tutti gli anni scolastici di iscrizione presso l'Istituto, salvo revoca.

Consento

Non consento

Data _____

Firma _____

MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO DA PARTE DEL GENITORE

Io sottoscritto _____, in qualità di genitore dell'alunno _____, classe _____, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater C.C. che richiedono il consenso di entrambi i genitori, esprimendo la scelta anche per il genitore non firmatario, avendone già acquisito il parere favorevole, dichiaro:

- di aver preso visione dei termini d'uso relativi Google Suites reperibili ai seguenti link <https://policies.google.com/terms>; https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html;
- di aver preso visione delle norme sulla privacy di Google, disponibili al seguente link <https://policies.google.com/privacy?hl=it>, e del trattamento dati personali attuato da G Suite for Education, disponibile al seguente link https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html;

e circa l'informativa consegnata dall'Istituzione Scolastica relativa all'utilizzo della piattaforma G Suite for Education, manifesto come segue il mio consenso per il trattamento dei dati, valido per tutti gli anni scolastici di iscrizione presso l'Istituto, salvo revoca.

Consento

Non consento

Data _____

Firma _____

Si precisa che dovrà essere manifestato il consenso sia dall'alunno che dal genitore e pertanto dovranno essere compilate entrambe le sezioni.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47, d.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ (____) il _____
(luogo)(prov.)
residente a _____ (____)
(luogo)(prov.)
in via/piazza _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni false e mendaci,
in qualità di genitore esercente la responsabilità genitoriale, di tutore ovvero di soggetto affidatario, ai sensi e per gli effetti del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge n. ____ del _____, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che _____
(cognome e nome dell'alunno/a)
nato/a a _____ (____) il _____
(luogo)(prov.)

ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie indicate di seguito¹:

- anti-poliomelitica;
- anti-difterica;
- anti-tetanica;
- anti-epatite B;
- anti-pertosse;
- anti-*Haemophilus influenzae* tipo b;
- anti-morbillo;
- anti-rosolia;
- anti-parotite;
- anti-varicella (solo per i nati a partire dal 2017).

¹ Da non compilare nel caso sia stata presentata copia del libretto di vaccinazioni vidimato dalla azienda sanitaria locale o il certificato vaccinale o un'attestazione delle vaccinazioni effettuate, rilasciati dall'azienda sanitaria locale.

- ha richiesto all'azienda sanitaria locale di effettuare le vaccinazioni obbligatorie non attuate.**
(apporre una crocetta sulle caselle interessate)

Il/la sottoscritto/a – nel caso in cui non abbia già provveduto – si impegna a consegnare, **entro il 10 marzo 2018**, la documentazione comprovante quanto dichiarato.

(luogo, data)

Il Dichiarante

Ai sensi dell'articolo 38, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti e, secondo quanto previsto dall'articolo 48 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti richiesti dal decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73.