



*Ministero dell'Istruzione*

*Liceo "Renato Donatelli"*

Via della Vittoria, 35 - 05100 TERNI - TEL: +39 0744 428134 - FAX: +39 0744 409338  
Sito Web: liceodonatelli.edu.it - E-Mail: trps03000x@istruzione.it - P.E.C.: trps03000x@pec.istruzione.it

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ARTT. 13-14 REGOLAMENTO UE N. 679/2016 INFORMATIVA PER STUDENTI E GENITORI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", si informano gli interessati che i loro dati personali, a noi conferiti in occasione della iscrizione, per trasmissione da parte di altre amministrazioni o soggetti esterni, dell'alunno presso il Nostro Istituto ovvero acquisiti in altre forme legittime nell'ambito delle attività dell'Istituto, formano oggetto, da parte della Scuola di trattamenti manuali e/o elettronici ed automatizzati, nel rispetto di idonee misure di sicurezza e protezione dei dati medesimi.

Il trattamento dei dati in questa istituzione scolastica è ispirato ai principi generali di necessità, liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti.

Il **Titolare del Trattamento** dei dati personali è l'Istituto Scolastico **Liceo "Renato Donatelli"** di Terni con sede legale in Terni, via della Vittoria n. 35, C.F. 80006150553, e-mail trps03000x@istruzione.it, telefono +39 0744 428134.

Il **Responsabile della Protezione Dati** è l'**Avv. Laura Piscini**, email dpoliceodonatelli@outlook.it, telefono +39 349 5628109.

### **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti, unicamente per le seguenti finalità:

1. il trattamento dei dati personali è finalizzato alla istruzione e alla formazione dell'alunno nonché all'erogazione dei servizi connessi e allo svolgimento di attività strumentali e amministrative, alla soddisfazione delle richieste di specifici prodotti o servizi, alla personalizzazione della visita dell'utente al sito, all'aggiornamento dell'utente sulle ultime novità in relazione ai servizi dell'Istituto od altre informazioni, che si ritiene siano di interesse dell'utente che provengono direttamente dall'Istituto o dai suoi partners, agli adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, gestione amministrativa ed in generale all'adempimento degli obblighi contrattuali e istituzionali. In particolare il trattamento dei dati relativi allo stato di salute è finalizzato all'adempimento di specifici obblighi o all'esecuzione di specifici compiti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone portatrici di handicap, di bisogni educativi speciali, di igiene e di profilassi sanitaria, di tutela della salute o all'adempimento di obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura di rischi per infortuni;
2. il trattamento dei dati quali ad es. la voce e l'immagine è finalizzato allo svolgimento di attività educativo-didattica inserite nella programmazione (manifestazioni, spettacoli,

assemblee, viaggi di istruzione, visite guidate, uscite sul territorio, partecipazione a competizioni, laboratori, progetti, visite guidate, premiazioni, ecc.) e alle pubblicazioni della scuola sul sito, sul blog, sui cartelloni, sul giornalino scolastico, sull'annuario, sugli opuscoli orientativi e filmati di presentazione dell'offerta formativa.

Il conferimento del curriculum è finalizzato all'attività di intermediazione svolta dall'Istituto per la domanda e offerta di lavoro attraverso l'interconnessione alla borsa continua nazionale del lavoro tramite il portale MIUR. In tale caso il trattamento di tale dato e la pubblicazione dei curricula avverrà nel rispetto delle prescrizioni di legge.

Il conferimento dei dati per le finalità indicate al punto n.1 è obbligatorio ed essenziale per la legge e necessario al fine della formalizzazione dell'Iscrizione, e della fruizione dei servizi forniti dall'Istituto.

Il mancato conferimento, anche parziale, dei dati richiesti nei campi contrassegnati come "obbligatori", potrà determinare la mancata erogazione del servizio. Il Titolare rende noto inoltre che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie può causare l'impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso.

Il consenso è facoltativo per le finalità di cui al punto 2, pertanto non sussistono conseguenze in caso di un Suo rifiuto, se non l'impossibilità di assicurareLe una maggiore informazione sugli sviluppi dei nostri servizi.

Il trattamento di dati personali dell'utente da parte dell'Istituto per le finalità sopra specificate avviene in conformità alla normativa vigente a tutela dei dati stessi.

## **CUSTODIA DEI DATI**

Il trattamento sarà effettuato in modalità informatizzata e cartacea con l'adozione di idonee misure di sicurezza e protezione riguardanti sia l'ambiente di custodia, sia il sistema di elaborazione, sia il personale autorizzato, nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del GDPR.

I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di autorizzati:

- assistenti amministrativi e tecnici per i dati trattati nell'ambito delle attività di competenza della segreteria scolastica;
- collaboratori scolastici ed eventuali operatori socio-sanitari per i dati trattati nell'ambito delle attività di competenza dell'assistenza agli alunni;
- tutti i docenti, per i dati di frequenza, percorso e di profitto e valutazione degli alunni;
- i membri degli OO.CC., per quanto di loro competenza, per i dati trattati nell'ambito delle sedute collegiali;
- esperti esterni in relazione alle attività per le quali sono stati individuati.

I predetti incaricati operano sotto il coordinamento, la supervisione e la vigilanza dei responsabili ovvero:

- del D.S.G.A., per i dati di competenza degli uffici di segreteria, reperibile presso la sede centrale;
- dei docenti vicari e/o dei docenti a cui sono stati affidati specifici incarichi.
- I predetti supporti sono custoditi:
  - nell'archivio storico;
  - nell'archivio corrente;
  - sulle memorie, interne e esterne dei PC della scuola abilitati ai predetti trattamenti;
  - in cassaforte di sicurezza;
  - nei contenitori (scaffali, armadi etc) disponibili presso gli uffici di segreteria e dirigenza.

## **CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI**

I dati potranno, per le finalità di cui al punto n.1 , essere comunicati e/o diffusi a soggetti pubblici (quali ad esempio Ministero dell'Istruzione, Ufficio Scolastico Regionale e Provinciale, Azienda Sanitaria Locale, Comune, Provincia, Camera di Commercio, Regione, organi di polizia giudiziaria, tributaria, finanziaria, e magistratura ecc.) in adempimento di obblighi di legge, nonché ad altri Istituti scolastici in caso di richiesta di trasferimento con le modalità previste dalle norme sull'Istruzione pubblica, oltreché ad imprese di assicurazione in relazione a polizze in materia di infortunistica, o anche a società, ditte o cooperative fornitrici di servizi nei confronti dell'istituto scolastico (es. software gestionali, registro elettronico, servizi digitali ecc.).

Per le finalità di cui ai punti 1 e 2 potranno essere comunicati e/o diffusi ad agenzie di viaggio, strutture alberghiere/ricettive, e/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e/o monumenti in occasione di manifestazioni/visite guidate/viaggi di istruzione, mentre potranno essere comunicati a enti e società/ditte, e Università, in caso di stage di formazione e inserimento professionale.

Ad ogni modo i dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

E' bene precisare che in caso di studenti maggiorenni, non ancora economicamente autosufficienti e conviventi con il genitore, l'Istituto consente anche ai genitori l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza, secondo le prescrizioni dettate dalle norme vigenti.

## **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è strettamente connesso all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferite alle finalità sopra descritte.

Pertanto i suoi dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti instaurati e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

Si precisa inoltre che i dati verranno conservati secondo le indicazioni e le regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

## **TRASFERIMENTO DEI DATI**

La informiamo che i dati personali potranno essere trasferiti e/o diffusi nell'ambito del territorio nazionale ed eventualmente all'estero, all'interno e all'esterno dell'Unione Europea, ad altre Istituzioni scolastiche, universitarie e/o di formazione sempre nel rispetto dei diritti e delle garanzie previsti dalla normativa vigente, a seguito di sua espressa richiesta.

## **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 15,16,17,18,19 e 20, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso di ottenere l'accesso ai dati personali, e alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento; le categorie di dati; i destinatari o le categorie di destinatari a cui andranno comunicati i dati; il periodo di conservazione o i criteri utilizzati per determinarlo; l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; la rettifica, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati, o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano, o di opporsi al trattamento; il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo; qualora i dati non

siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni sulla loro origine, l'esistenza di un processo automatizzato compresa la profilazione; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici/informatici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del responsabile della protezione dei dati.

Terni, 25 maggio 2018

Il Titolare del Trattamento

Prof.ssa Luciana Leonelli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

## MANIFESTAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Concedere il consenso significa confermare di essere stato informato correttamente circa:

- l'oggetto della informativa;
- le finalità del trattamento dei dati le modalità del trattamento dei dati;
- la natura del conferimento;
- l'eventuale diffusione e comunicazione del nominativo del soggetto titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei Dati;
- l'esercizio dei propri diritti.

*(Compilare di seguito il punto A o il punto B a seconda che il consenso sia fornito da un genitore di studente minorenni o da uno studente maggiorenne)*

### A. CONSENSO GENITORE

Io sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di genitore dell'alunno \_\_\_\_\_, classe \_\_\_\_, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater C.C. che richiedono il consenso di entrambi i genitori, esprimo la scelta anche per il genitore non firmatario, avendone già acquisito il parere favorevole, circa l'informativa consegnata dall'Istituzione Scolastica, prendendo atto che i dati personali forniti vengono trattati, diffusi e comunicati per lo svolgimento degli adempimenti relativi alle finalità di cui al punto n. 1 dell'informativa, fornisco il consenso.

Per la finalità di cui al punto n. 2 dell'informativa:

Consento

Non consento

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### B. CONSENSO STUDENTE MAGGIORENNE

Io sottoscritto \_\_\_\_\_, studente maggiorenne frequentante la classe \_\_\_\_, vista l'informativa consegnata dall'Istituzione Scolastica, preso atto che i dati personali forniti vengono trattati, diffusi e comunicati per lo svolgimento degli adempimenti relativi alle finalità di cui al punto n. 1 dell'informativa stessa, fornisco il consenso.

Per la finalità di cui al punto n. 2 dell'informativa:

Consento

Non consento

e mail privata: \_\_\_\_\_ e cellulare: \_\_\_\_\_

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_